

Schoolgids

BRINKSCHOOL
nevenvestiging De Linde



Met veel plezier presenteren wij u onze *schoolgids*. U vindt hierin praktische informatie, maar ook achtergronden van ons onderwijs en de manier waarop wij werken. De gids geeft inzicht over wat er speelt op school en wat u en uw kind(eren) kunnen verwachten.

Voor meer actuele informatie over activiteiten ontvangt u de informatiegids. De namen van de medewerkers zijn in de informatiegids opgenomen. In de *schoolgids* treft u informatie aan over onze school. De schoolgids verschijnt één keer in de twee jaar. Bewaar deze gids dus goed. Wijzigingen in de schoolgids worden in het tweede jaar in de informatiegids meegenomen.

De basisschool vormt de start van een lange schoolloopbaan. Met elkaar zorgen leerkrachten, ouders en kinderen ervoor dat deze belangrijke periode zo voorspoedig en plezierig mogelijk verloopt. Ons eerste streven is het kind een veilige plek te bieden. Een plaats waar het anderen kan ontmoeten en zich in rust en vrijheid kan ontplooiën. Daarnaast streven we ernaar dat het kind die kennis, inzichten en vaardigheden verwerft, die het nodig heeft voor een goed vervolg na de basisschool.

Scholen verschillen van elkaar in de manier van werken, in de sfeer en in wat de leerlingen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Dat maakt het kiezen voor de ouders* niet eenvoudig. Obs Brinkschool heeft deze schoolgids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Voor die ouders geeft de gids een compleet beeld van wat onze school voor uw kind kan betekenen.

De *schoolgids* geeft dus algemene informatie over de school en wordt niet jaarlijks uitgebracht. Bewaart u hem dus goed. Bij de gids treft u een informatiegids aan. Deze informatiegids wordt jaarlijks geactualiseerd en aan het begin van het nieuwe schooljaar meegegeven.

Wij verzoeken u vriendelijk beide documenten goed te bewaren, zodat u altijd op de hoogte bent van de gang van zaken. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u voor een antwoord terecht bij de directie, het team, de Ouderraad of de Medezeggenschapsraad.

De *schoolgids* is tot stand gekomen in samenwerking met het team van de school en de Medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft instemmingsrecht omtrent de inhoud van de *schoolgids*.

Hopelijk leest u onze *schoolgids* met plezier en geeft deze u voldoende informatie. Voor specifieke details, andere gegevens en suggesties betreffende de inhoud van de gids kunt u op school terecht. U bent van harte welkom.

Gert Oelen - *directeur*

Marcel de Ruiter - *waarnemend directeur*

** Voor de leesbaarheid van het stuk wordt over ouders gesproken wanneer wij ouder(s)/verzorger(s) bedoelen.*

Inhoud

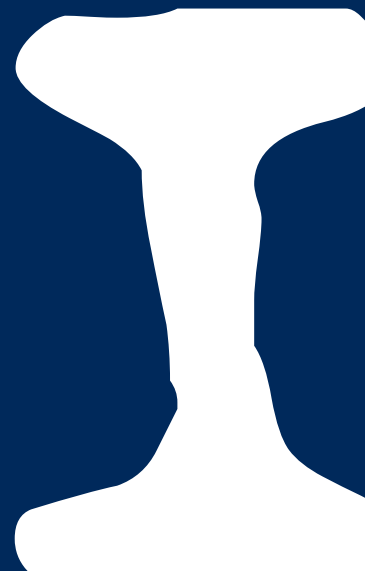
1 De School		
1.1	Richting	6
1.2	Onze school	6
1.3	Bestuur en directie van de Stichting openbaar onderwijs Baasis	7
1.3.1	De directie	8
1.3.2	Het bestuur	8
1.3.3	Strategisch Beleidsplan	8
1.4	visie en missie	9
2 Waar de school voor staat		
2.1	Brinkschool	15
2.2	Nevenvestiging De Linde	15
2.3	Visie	16
2.4	Missie	16
2.5	De gewenste kwaliteit	16
2.6	Schoolplan	18
2.7	Onderwijs	19
2.8	Resultaten	24
3 Organisatie van het onderwijs		
3.1	Leerstofjaarklassen met adaptief onderwijs	26
3.1.1	Beleid groepsindeling	26
3.1.2	Aandachtspunten voor groepsindeling op De Linde	27
3.1.3	Verlengde leerperiode	30
3.2	KLATO rapportage	31
3.3	Tutorlezen (BS)	32
3.4	Huiswerk	32
3.5	Informatie en communicatie	32
3.6	Levensbeschouwelijke vorming: HVO en GDO	33
4 Personeel		
4.1	Functies en taken	36
4.2	Vervanging	38
4.3	Extern personeel	38
4.4	Stagiaires	38

* Daar waar Brinkschool staat, moet u lezen: 'Brinkschool en nevenvestiging De Linde'

5 Inhoud van het onderwijs		
5.1 Basisontwikkeling	40	
5.2 Kennis en vaardigheden	42	
5.3 Gezond en redzaam gedrag	49	
6 Leerlingenzorg		
6.1 Aanmelding en opvang nieuwe leerlingen	52	
6.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	52	
6.3 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	54	
6.4 Organisatie van de integrale leerlingenzorg	54	
6.5 Grenzen aan de zorg: leerlinggebonden financiering (zie ook 2.5)	55	
6.6 Procedure	56	
6.7 het rugzakje	56	
6.8 Meerbegaafdheid	57	
6.9 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	58	
6.10 Begeleiding door de GGD	59	
6.11 Begeleiding door de logopedist	59	
7 Ouders		
7.1 Contacten tussen ouder en school	62	
7.1.1 Informatie	62	
7.1.2 Participatie	63	
7.2 Verwijzing, schorsing en verwijdering	65	
7.2.1 Klachtenregeling	66	
7.3 Financiële zaken	67	
7.3.1 Ouderbijdragen	67	
7.3.2 Verzekering	68	
7.4 Aansprakelijkheid bij vervoer van kinderen	68	
7.5 Sponsoring	69	
7.6 Overblijven	69	
7.7 Buiten Schoolse Opvang (BSO)	69	
7.8 Wanneer uw kind ziek is	70	
7.8.1 Medisch handelen	71	
7.9 Video-opnames	71	
8 Schooltijden, vakantie, verzuim en verlof		
8.1 Schooltijden	74	
8.2 Vakantieregeling en studiedagen	74	
8.3 Verzuim- en verlofregeling	75	
8.4 Leerplicht-ambtenaren	76	
Namen en adressen	78	
Verklarende lijst met afkortingen:	82	

Hoofdstuk 1

D E S C H O O L



1.1 Richting

De Brinkschool is een school voor openbaar onderwijs. Dit betekent dat de school toegankelijk is voor alle kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, ongeacht hun afkomst, geloofsovertuiging, levensbeschouwing of etnische achtergrond.

1.2 Onze school

Naam:

Openbare Basisschool Brinkschool
Nevenvestiging De Linde

Adres:

Brinkschool
Oude Brinkweg 95
9751 RL Haren

De Linde (nevenvestiging)
Hertenlaan 21
9751 GA Haren

Telefoon:

050-534 75 24

050-534 56 44

E-mail:

haren@debrinkschool.nl

info@obsdelindeharen.nl

Internet:

www.debrinkschool.nl

www.obsdelindeharen.nl

Directie:

Gert Oelen (directeur)
Marcel de Ruiter (waarnemend directeur)

Schooltijden:

Voor de schooltijden verwijzen wij u naar hoofdstuk 8.1 van deze gids.

1.3 Bestuur en directie van de Stichting openbaar onderwijs Baasis

*Bevoegd gezag
Algemeen directeur*

Postadres

Bezoekadres

*Telefoon
E-mail
Internet*

Sinds 1 januari 2009 is het bevoegd gezag van onze school Stichting openbaar onderwijs Baasis. De Stichting vormt het bestuur van het openbaar primair onderwijs in de gemeenten Haren en Tynaarlo. De naam voldoet aan alle criteria en biedt communicatief veel mogelijkheden. De foute spelling van het woord 'baasis' wordt met een juiste typografie opgeheven: de beide a's kunnen namelijk als een kompasnaald worden afgebeeld. Dan staat er op de plaats van één letter een A met de punt naar boven en daaronder één met de punt naar beneden. Een kompasnaald is een mooie grafische vertolking in dit verband. De dubbele aa is ook een verwijzing naar de Drentsche Aa die door beide gemeenten loopt.

Stichting openbaar onderwijs Baasis
dhr. G. J. Slager

Postbus 75
9470 AB Zuidlaren

Stationsweg 3
9471 GJ Zuidlaren
050-409 69 20
info@stichtingbaasis.nl
www.stichtingbaasis.nl

1.3.1 De directie

Geert Jan Slager en Jan Bartelds vormen gezamenlijk de directie, respectievelijk als algemeen directeur en adjunct algemeen directeur van de Stichting openbaar onderwijs Baasis. De directie wordt door een staf van medewerkers ondersteund. Een organisatie met 17 openbare basisscholen en zo'n 250 personeelsleden en ongeveer 3.000 leerlingen.

1.3.2 Het bestuur

De volgende mensen vormen het bestuur van de stichting:
mevrouw M. Jongsma, Haren
mevrouw A.P.J. Schrik, Haren
de heer J. Kiewiet, Zuidlaren
de heer J.J.M.G. Bruchhaus, Zuidlaren
de heer P.P.J.M. Boogers, Zuidlaren
De heer Boogers is voorzitter van het stichtingsbestuur.

1.3.3 Strategisch Beleidsplan

Op 1 januari 2009 is er vanuit de schoolbesturen van het openbaar onderwijs van de gemeenten Haren en Tynaarlo een nieuwe organisatie ontstaan: Stichting Openbaar Onderwijs Baasis. Een nieuwe organisatie betekent ook dat er beleidskeuzes gemaakt dienen te worden voor de komende jaren: wat zijn de speerpunten van Stichting Baasis? Er is bewust voor gekozen om samen met de directeuren van de scholen middels een aantal meerdaagse studiebijeenkomsten het strategisch beleidsplan te maken. Het bestuur heeft op een aantal momenten bouwstenen aangereikt, welke gebruikt zijn bij de totstandkoming van het definitieve plan.

In het strategische beleidsplan 2011-2015 worden de beleidsuitgangspunten van Stichting Baasis voor de komende jaren geformuleerd. Stichting Baasis wil een organisatie zijn waar ouders, kinderen en medewerkers graag bij willen horen. Een organisatie die onderwijs biedt van hoge kwaliteit. Het plan geeft ook richting aan waar Stichting Baasis als organisatie en als scholen over vier jaar willen staan. Het is een wenkend perspectief en de routekaart naar de stip aan de horizon van 2015.

1.4 visie en missie

Het eerste strategisch beleidsplan van de Stichting Openbaar Onderwijs Baasis voor de periode 2011–2015 richt zich primair op:
de kwaliteit van onderwijs
het integraal personeelsbeleid
de positionering van het openbaar onderwijs
Dit strategisch beleidsplan is de basis om in de komende vier jaar de visie en missie te realiseren. Tevens is het strategisch beleidsplan van de stichting Baasis gebruikt om het schoolplan van de Brinkschool te onderbouwen.

In het Strategische Beleidsplan 2011- 2015 "Samen bij de les" worden de beleidsuitgangspunten van Stichting Baasis voor de komende jaren geformuleerd. Stichting Baasis wil een organisatie zijn waar ouders, kinderen en medewerkers graag bij willen horen. Een organisatie die onderwijs biedt van hoge kwaliteit.
Dit Strategisch Beleidsplan bevat alle onderwerpen die relevant zijn voor het dagelijks werk, de ontwikkeling van ons beleid en de continuïteit van ons onderwijs en onze scholen.
Het plan geeft ook richting aan waar Stichting Baasis als organisatie en scholen over vier jaar willen staan.

Visie

Het openbaar onderwijs van de Stichting Baasis:

- biedt alle leerlingen zonder onderscheid naar afkomst en levensovertuiging een brede en kwalitatief hoogwaardige vorming aan, gericht op de ontwikkeling van de cognitieve, emotionele, sociale, motorische en creatieve vaardigheden.
- zal bij haar onderwijs zoveel mogelijk aansluiten bij de achtergronden, mogelijkheden en talenten van de individuele leerling.
- speelt in op de ontwikkelingen in de maatschappij en brengt de kinderen inzicht en vaardigheden bij om in de toekomstige maatschappij als actief burger te kunnen functioneren
- biedt leerlingen met beperkingen zo lang mogelijk binnen de reguliere scholen opvang.
- biedt diverse onderwijsconcepten aan vanuit goed bereikbare, goed toegeruste en veilige scholen.
- heeft scholen, die vanuit een duidelijk pedagogisch concept een open relatie onderhouden met de omgeving.
- typeert haar scholen als leer- en ontmoetingsplaatsen; de integrale leefschool.
- heeft deskundig en enthousiast personeel in goed geoutilleerde voorzieningen.
- investeert in verdere ontwikkeling en professionalisering van de organisatie en alle betrokkenen binnen deze organisatie.
- draagt in samenspraak met ouders bij aan de overdracht van normen en waarden die in de Nederlandse samenleving gelden.
- brengt de leerlingen het besef bij van de verscheidenheid van die normen en waarden in onze samenleving en leert de leerlingen daarmee om te gaan en daarover te communiceren.
- zoekt samenwerking met instanties en instellingen, die het openbaar onderwijs kunnen versterken.

Missie

Het openbaar primair onderwijs van stichting Baasis is een sterke, efficiënte en resultaatgerichte organisatie. Alle participanten werken, in goed overleg, samen. Zij doen dit vanuit hun eigen positie en verantwoordelijkheid voor het bieden van kwalitatief goed onderwijs. Zij doen dat vanuit de kenmerken van het openbaar onderwijs en passend bij de omgeving van de scholen.

Daartoe zijn er sterke basisscholen, die vanuit een duidelijk pedagogisch concept een open relatie onderhouden met de omgeving en die toegerust zijn met deskundig en enthousiast personeel in goed geoutilleerde voorzieningen. De scholen bieden aan leerlingen en hun ouders kwalitatief hoogwaardig en effectief onderwijs en zijn ontdekkings-, leer- en ontmoetingsplaats: een integrale leefschool.

De kernwaarden voor de Stichting Baasis zijn:*Kwaliteit:*

- Aantoonbare kwaliteit op alle niveaus in de organisatie
- Maximale talentontwikkeling bij de kinderen

Openbaar:

- Respecteren de grondwetbeginselen en rechten van de mens en het kind en de waarden en normen van de Nederlandse samenlevingen er is aandacht voor diversiteit aan opvattingen
- Openstaan voor iedereen, ieder kind is welkom en elk personeelslid is benoembaar
- Transparant en democratisch en actief in haar deelname aan de omgeving en leerlingen, ouders en personeelsleden worden actief betrokken bij besluitvorming en werkomstandigheden.
- De openbare school biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst.

Veiligheid:

- Kindgerichte, veilige en goed geoutilleerde scholen

Verantwoordelijkheid:

- Gezamenlijke verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar

En dit alles onder het motto: **'SAMEN BIJ DE LES!'**

Hoofdstuk 2

WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT



Per 1 augustus 2008 zijn obs Brinkschool en obs De Linde gefuseerd, in obs Brinkschool en nevenvestiging De Linde.

Gevolgen van de samenvoeging zijn:

- De visie, de missie en het motto blijven onveranderd van kracht voor beide scholen.
- Het onderwijskundig en pedagogisch beleid is geleidelijk aan meer op elkaar afgestemd en de samenwerking is geïntensiveerd.
- T.a.v. de ouderraden en de ouderparticipatie is geen verandering van beleid aan de orde.
- De huidige vormgeving van het overblijven op beide scholen is gecontinueerd, op beide vestigingen wordt met een 'Stichting Overblijven' gewerkt. Zie ook de informatie in de informatiegids van beide vestigingen.
- Er is één medezeggenschapsraad (MR) voor beide vestigingen.

2.1 Brinkschool

De Brinkschool ontleent haar naam aan haar ligging op een voormalige 'brink' nabij het centrum, aan de Oude Brinkweg. Dit is een zeer rustige buurt. Geluid van de straat, zo het er is, dringt niet door tot in de klassen.

De school begon in 1970 in een semi-permanent gebouw met zes klassen. In 1985 verhuisde de school naar de huidige locatie aan de Oude Brinkweg. Het prachtige gebouw dateert uit 1948 en ademt een sfeer van rust en geborgenheid. Het onderbouwgedeelte ligt achter het restant van een oude houtwal. De klassen kijken uit op een besloten plein met ruime speelmogelijkheden.

De prachtige speeltoestellen zijn door acties gefinancierd en door ouders en leerkrachten geplaatst. Het plein wordt aan de achterzijde begrensd door een oude houtwal met majestueuze eiken.

In 2011 is de school aangepast aan de laatste onderwijskundige eisen.

Op 1 oktober 2011 telde onze school 184 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld over acht groepen. De gemiddelde groepsgrootte bedraagt 28 leerlingen. We streven ernaar om de groepen niet groter te laten worden dan 32 leerlingen. Veel kinderen komen uit de directe omgeving van de school, maar ook uit andere wijken van Haren betreft de school haar leerlingen.

2.2 Nevenvestiging De Linde

De nevenvestiging De Linde is gelegen aan de Hertenlaan. Het gebouw is een voormalige MAVO en al decennia lang in gebruik als basisschool. De kleine school heeft twee leslokalen op de begane grond en vier op de 1e verdieping. In 2009 vond er een verbouwing plaats om de school aan te passen aan de laatste onderwijskundige vernieuwingen. Daarnaast is het meubilair in de school vernieuwd.

Op 1 oktober 2011 telde onze school 109 leerlingen. Op De Linde wordt onderwijs gegeven aan de groepen 1 t/m 8. De leerlingen zijn verdeeld over een aantal combinatiegroepen. De gemiddelde groepsgrootte bedraagt 26 leerlingen. We streven ernaar om de groepen niet groter te laten worden dan 28 leerlingen.

2.3 Visie

Obs Brinkschool is algemeen toegankelijk voor de leerplichtige kinderen en is in beginsel voor ieder kind bereikbaar en beschikbaar. De school staat open voor iedereen.

Obs Brinkschool wil staan voor een ontwikkeling, waarin op alle niveaus de balans gezocht wordt tussen individuele ontplooiing en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Obs Brinkschool is een naar buiten gerichte organisatie, de school staat midden in de maatschappij.

Obs Brinkschool investeert in de medewerkers; het personeel is het kapitaal van de organisatie en het gezicht naar buiten.

Obs Brinkschool wil een lerende organisatie zijn met aandacht voor kwaliteit, professionaliteit en verantwoordelijkheid.

2.4 Missie

Obs Brinkschool hanteert de missie om een optimale onderwijskwaliteit te realiseren met behulp van adaptief onderwijs. Leerlingen moeten met behulp van beschikbare middelen het onderwijs ontvangen dat ze nodig hebben voor hun individuele ontwikkeling. Uitgangspunt is/zijn de onderwijsbehoefte(n) van de individuele leerlingen. In ons onderwijs is afstemming van het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoeften van een leerling cruciaal. Levensbeschouwelijke, onderwijskundige en maatschappelijke elementen zullen er deel van uit maken. Er wordt uitgegaan van een lerende organisatie, waarbij voor de leerlingen een veilige leer- en werkomgeving wordt gecreëerd.

2.5 De gewenste kwaliteit

Wij hebben een beeld voor ogen van de school als plek waar kinderen graag zijn en waar hun cognitieve en sociaal-emotionele mogelijkheden optimaal worden ontwikkeld. Dat willen wij doen door het borgen van adaptief onderwijs, waarbij het rekening houden met verschillen tussen kinderen centraal staat. Verder willen we de school tot een veilige plek maken voor kinderen, een plek waar zij weten waar zij aan toe zijn. Tenslotte willen wij zorgen voor een goed leefklimaat op school. Een voorwaarde daarbij is dat de school ook voor de leerkrachten een veilige plek is.

Onze organisatie wil zich verder ontwikkelen tot een organisatie die hoge kwaliteit biedt aan de kinderen en het personeel, waardoor ze aantrekkelijk is. We willen gezien worden als een dynamische, klantgerichte, vooruitstrevende en maatschappelijk geëngageerde onderwijsorganisatie.

Obs Brinkschool werkt op een gestructureerde manier aan kwaliteitszorg. In het kwaliteitszorgsysteem worden de kwaliteitscriteria (de domeinen) en de aanbevelingen van de inspectie opgenomen. De inspectie kwalificeerde in mei 201 de kwaliteit op school als voldoende. Zie hiervoor het verslag op www.onderwijsinspectie.nl.

Obs Brinkschool onderscheidt zich daarnaast door:

- extra aandacht voor meer- en hoogbegaafdheid;
- passend onderwijs, ook voor leerlingen met een zgn 'rugzakje';
- muziekonderwijs, dat hoog in het vaandel staat;
- keuze uit twee vestigingen, met of zonder combinatieklassen.

Obs Brinkschool werkt met het kwaliteitssysteem: KWIK (KWaliteit In Kaart). Hiermee meet obs Brinkschool systematisch de tevredenheid van ouders, leerlingen en personeel. Met de uitkomsten van deze onderzoeken wordt rekening gehouden in het beleid van de organisatie.

Op obs Brinkschool is de Medezeggenschapsraad (MR) een belangrijke gesprekspartner. Dat geldt ook voor de gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) op bovenschools niveau. Op elke school is een actieve Ouderraad (OR). De taken en bevoegdheden van deze organen zijn vastgelegd in reglementen.

2.6 Schoolplan

Het schoolplan van de Brinkschool is in eerste instantie een intern instrument om houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van ons beleid. In tweede instantie dient het schoolplan om verantwoording af te leggen naar het eigen bevoegd gezag en aan de inspectie van het onderwijs. Dit schoolplan geeft de kaders en het perspectief aan waarbinnen onze school werkt aan schoolontwikkeling en schoolverbetering. Het geeft daarbij ook zicht op de samenhang tussen de verschillende beleidsvoornemens.

Het schoolplan is het plan waarin we aangeven:

- Waar onze school voor staat (schoolprofilering);
- Waar onze school naar toe wil (collectieve ambitie);
- Hoe onze school dat wil bereiken (beleidsvoornemens);
- Welke middelen onze school daarvoor wil inzetten (facilitering).

Het schoolplan als richtinggevend document leent zich niet voor een vertaling in operationele doelen, een gedetailleerde uitwerking van activiteiten en een minutieuze planning. Daarvoor stellen we aan het begin van ieder cursusjaar een schooljaarplan op. Daarin vindt de vertaalslag plaats van de beleidsvoornemens uit ons schoolplan. Zowel het schoolplan als het schooljaarplan liggen op school ter inzage.

Het schoolplan is geheel in lijn met het strategisch beleid van het bestuur. Waar dat nodig is geeft het schoolplan op schoolspecifieke wijze uitvoering aan de strategische doelen op bestuursniveau op de beleidsterreinen:

- Onderwijs;
- Organisatie;
- Identiteit;
- Kwaliteitsbewaking;
- Veiligheidsbeleid;
- Personeel;
- Huisvesting/materiële zaken;
- Financiën.

2.7 Onderwijs

a) "Verder uitbouwen adaptief onderwijs"

T.a.v. het onderwijs geldt voor obs Brinkschool:

De definitie van adaptief onderwijs volgens Luc Stevens is: 'adaptief onderwijs is onderwijs, waarin de leerkracht tegemoet komt aan de behoefte aan relatie, de behoefte aan competentie en de behoefte aan autonomie van zijn (of haar) leerlingen.'

De drie basisbehoeften kort samengevat:

- **Relatie:**

Relatie ervaren kinderen als ze welkom zijn en erbij horen, als ze mee mogen doen en als anderen graag met hen willen werken en spelen. Dat gevoel van relatie wordt versterkt als kinderen invloed hebben op de manier waarop er – door volwassenen en medeleerlingen – met hen wordt omgegaan.

- **Competentie:**

Competentie ervaren kinderen als ze merken dat ze capabel en voor hun taak berekend zijn, als ze prestaties leveren die de moeite waard worden gevonden (door henzelf en door de mensen in hun omgeving) en als ze bezig zijn met leertaken die ze als betekenisvol voor zichzelf ervaren.

- **Autonomie:**

Autonomie ervaren kinderen als ze gelegenheid krijgen initiatief te tonen, als ze zelf beslissingen mogen nemen en als ze verantwoordelijkheid mogen dragen voor het uitvoeren van hun activiteit.

Werken aan adaptief onderwijs betekent ook vergroten van de kwaliteit van de interactie tussen leerkrachten en leerlingen. Als dit goed gebeurt, ontstaat zelfvertrouwen bij de leerlingen en zullen zij ook vertrouwen in anderen gaan ontwikkelen. De kwaliteit van de interactie is vooral cruciaal tijdens het geven van instructie en beoordelen van werk, het helpen van leerlingen en op momenten dat kinderen in kwetsbare posities terechtkomen.

Het voornaamste middel om adaptief onderwijs naar een hoger niveau te tillen is goed klassenmanagement, in combinatie met een prettig pedagogisch klimaat. Klassenmanagement zorgt voor een dusdanige organisatie dat kinderen de kans krijgen zelfstandig te leren en te werken.

Obs Brinkschool is een lerende organisatie. Dit geldt voor leerlingen, ouders, maatschappelijke omgeving (wijk, dorp en schoolbestuur), maar zeker ook voor de leden van het team en het team als geheel. De deelnemende personen zijn voortdurend bezig zich te ontwikkelen: naast een autonome persoonlijke ontwikkeling, ook de voortdurende ontwikkeling en verbetering van de organisatievormen (bestuur, school) en de kwaliteit van de school. Langs deze weg willen wij op een breed terrein tot een verantwoord kwaliteitsbeleid en optimale resultaten komen.

Om de ontwikkeling van de kinderen te optimaliseren, is het gebruik van moderne ontwikkelingsmaterialen en methoden die beantwoorden aan de kerndoelen een voorwaarde. De verzorging van de basisvaardigheden moet in obs Brinkschool in goede handen zijn. Wij ervaren de betrokkenheid van de ouders en de ondersteuning die wij van hen ondervinden als erg belangrijk.

We streven een zo goed mogelijke afstemming tussen ouders en school na en een zo optimaal mogelijk wederzijds respect en openheid.

Onze principes betekenen voor onze leerlingen dat er een goed pedagogisch klimaat is. Concreet houdt het in dat:

- ieder kind welkom is.
- er respect voor verschillen tussen kinderen is.
- zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid voorop staan.
- tolerantie en onderlinge solidariteit worden gestimuleerd.
- er plaats is voor kinderen uit milieus met verschillende religieuze, culturele, economische en politieke achtergronden.
- (onderlinge) samenwerking basis voor het handelen is.
- er een veilig schoolklimaat is.
- we aandacht hebben voor elkaar in goede en in minder goede tijden.
- we respect hebben voor de medemens en de wereld om ons heen.

Betekenen voor de toekomst, dat:

- het geboden onderwijs afgestemd is op de kerndoelen van het primair onderwijs, zoals door de inspectie beschreven.
- ons onderwijs de principes van adaptief onderwijs onderschrijft.
- we streven naar eigentijdse onderwijsmethoden en lesmaterialen (gebruiken) in adequaat toegeruste schoolgebouwen.
- ICT optimaal wordt geïntegreerd in ons onderwijsaanbod
- we inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen

Betekenen voor ons resultaat, dat:

- we ambitieus zijn en onze organisatie voortdurend in beweging houden.
- ons onderwijs van hoge kwaliteit is.
- onze medewerkers professionals zijn, die passend onderwijs op maat bieden.
- onze medewerkers professionals zijn, die door her- en bijscholingen de actualiteit in het onderwijs goed volgen.

b) Onze zorg voor de leerlingen = Onderwijs op maat

- onze school haar zorgplicht goed vormgeeft en uitvoert.
- kinderen hun talenten veelzijdig ontwikkelen: cognitief, creatief, motorisch én sociaal-emotioneel.
- onze kinderen goed worden toegerust voor het voortgezet onderwijs.

Betekenen voor onze omgeving, dat:

- onze school midden in de lokale samenleving staat en extern is gericht.
- we ouders helpen bij de vorming van hun kinderen op weg naar kritische burgers.
- onze medewerkers veel aandacht hebben voor normen en waarden.
- ons onderwijs kinderen bewust maakt van maatschappelijke thema's als: natuur en milieu, derde wereld, religie, mensenrechten en duurzaamheid.
- onze medewerkers ouders zien als hun klanten.

Het onderwijs dat op onze school geboden wordt, is er op gericht om de leerlingen de kerndoelen van het primair onderwijs eigen te maken. Op het moment dat een kind (tijdelijk) ondersteuning nodig heeft om die ontwikkeling door te maken, bieden we zorg op maat, of zoals we het noemen "passend onderwijs".

Onderwijs op maat betekent voor ons allereerst het leveren van zorg op maat. Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs zal zoveel mogelijk worden voorkomen door, waar mogelijk, aan te sluiten bij de specifieke behoeften van het kind. Daarvoor is in de afgelopen jaren een solide basis gelegd in de vorm van een samenhangend systeem van leerlingenzorg. Het systeem heeft de volgende kenmerken:

- a. Op onze school volgen de leerkrachten de ontwikkeling van de leerlingen systematisch en signaleren problemen hierin tijdig.
- b. Op onze school worden de gegevens van leerlingen volgens een vaste procedure besproken en nader geanalyseerd.
- c. De leerkrachten stellen, zo nodig samen met de interne begeleider, aan de hand van de verzamelde gegevens een plan op om het onderwijs aan de behoeften van leerlingen aan te passen, met het oog op het realiseren van minimum- en aanvullende doelen.
- d. Bij zowel analyse als planning maken leerkrachten gebruik van de deskundigheid en de ervaring van collega's, de intern begeleider of van externe deskundigen.

*c) Grenzen
aan de zorg*

- e. De leerkracht voert de opgestelde handelingsplannen uit.
- f. De leerkracht evalueert, zo nodig samen met de interne begeleider de uitvoering van de handelingsplannen en zorgt ervoor dat de voortgangsbepalingen worden genomen.
- g. De interne begeleider draagt zorg voor de coördinatie van de activiteiten in het kader van de leerlingenzorg.
- h. De concrete afspraken, procedures en formulieren zijn te vinden in mappen die zijn opgeborgen in een afsluitbare dossierkast.

De school neemt op het terrein van de leerling gebonden financiering waar mogelijk ook lichamelijk, verstandelijk en/of meervoudig gehandicapte kinderen op. Het kan ook voorkomen dat leerlingen in de loop van hun schoolontwikkeling in aanmerking blijken te komen voor een leerling gebonden financiering. Het proces om te komen tot een leerlinggebonden financiering, wordt door ouders van de school in gang gezet. Daarbij spelen de leerkracht, ouders en intern begeleider een cruciale rol. De school formuleert hiervoor aannamebeleid, dat helder maakt waar de grens van het bieden van onderwijs en zorg ligt.

Hieronder geven we een aantal criteria aan betreffende de grenzen van de mogelijkheden aan zorg op obs Brinkschool. Een negatieve beslissing tot plaatsing of een beëindiging van de begeleiding (denk hierbij aan verwijzing naar het speciaal onderwijs of een andere (speciale) basisschool) kan te maken hebben met:

1. Verstoring van rust en veiligheid.
2. Interferentie tussen verzorging/behandeling – onderwijs.
3. Verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit.
5. Voorkomen van concentratie van problemen in één leerjaar/jaargroep.
(zie ook: 6.3 Grenzen aan de zorg: leerlinggebonden financiering)

2.8 Resultaten

Ieder kind is uniek en wordt gekenmerkt door zijn eigen capaciteiten en karakter. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Omgevingsfactoren spelen hierin wel een belangrijke rol. Als een kind bij ons op school komt, doen wij er alles aan om eruit te halen wat erin zit, in een sfeer van veiligheid en geborgenheid. Door ons leerlingvolgsysteem worden resultaten nauwkeurig bijgehouden, zodat wij tijdens en aan het eind van de schoolperiode een goed beeld van het kind hebben. Voor alle leerlingen die onze school verlaten, wordt een vorm van vervolgonderwijs gezocht waar de leerling, gezien zijn kwaliteiten, het beste past. De uitstroom is ieder jaar verschillend, omdat het niveau van ieder kind weer anders is. De scholen voor voortgezet onderwijs waar de meeste leerlingen van onze school naar toe gaan zijn, het Zernike college, het Maartens college, AOC Terra en het Praedinius gymnasium.

Hoofdstuk 3

ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3

3.1 Leerstofjaarklassen met adaptief onderwijs

Het onderwijs op obs Brinkschool wordt gegeven volgens het systeem van leerstofjaarklassen. Dat wil zeggen dat de leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. In de onderbouw werken we met de planborden. Kinderen kunnen per dag (-deel) aangeven wat ze die dag willen gaan doen. Er zijn "verplichte- en keuze werkjes".

In de bovenbouw werken de kinderen met dag- en weektaken. Instructies kunnen klassikaal worden gegeven, maar worden ook vaak afgestemd op de instructiebehoefte van de individuele kinderen. Kinderen met behoefte aan een uitgebreidere instructie of extra ondersteuning krijgen die aan de instructietafel.

De basisstof wordt klassikaal aangeboden. Dit geschiedt zeer structureel, hetgeen de kinderen duidelijkheid en zekerheid geeft.

3.1.1 Beleid groepsindeling

De meeste kinderen die de school bezoeken wonen in de omgeving van de school. De sfeer die de school graag wil uitstralen is een sfeer van geborgenheid en openheid. In samenwerking met ouders of verzorgers willen wij de uitdagende en soms moeilijke taak van opvoeden/onderwijzen verrichten. De kinderen die onze school bezoeken komen uit alle lagen van de bevolking. Wat dat betreft vormt onze groep leerlingen een goede afspiegeling van de bevolking van de gemeente Haren.

Op De Linde wordt gewerkt met gecombineerde groepen, zie hiervoor ook: uitgangspunten groepsindeling. Omdat een leerkracht nu met leerlingen uit twee leerjaren werkt, is het aanbod van leerstof veel breder. Hierdoor is het mogelijk om kinderen te laten werken in een tempo dat past bij hun mogelijkheden. Kinderen die meer kunnen, mogen vaak verder werken, kinderen die iets meer tijd nodig hebben, krijgen die kans ook.

Voor de leerkrachten is dit organisatorisch een uitdaging! Kinderen krijgen de mogelijkheid om elkaar te helpen en zo de stof te herhalen. Bovendien wennen de kinderen aan het werken met een tutor of een vast leermaatje.

Voor de leerkracht is dit organisatorisch zwaarder, maar het biedt wel de kans in te spelen op de individuele mogelijkheden van kinderen. Voor de kinderen is het gunstig omdat zij vanaf het begin leren zelfstandig initiatieven te ontwikkelen en zelfstandig (onder leiding van de leerkracht) te werken!

De school heeft tot taak het onderwijs zodanig in te richten dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs moet door de school worden afgestemd op de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen. Het onderwijs richt zich daarbij in elk geval op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit en op het verwerven van noodzakelijke kennis van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden (Dit is bijna de letterlijke tekst van Art. 8 van de Wet Primair Onderwijs).

Dat onderwijs vindt plaats in een groep. Voor uw kind en de andere kinderen, de leerkrachten en de school is van groot belang hoe de samenstelling van de groep is waarin uw kind geplaatst wordt. Het betreft een complexe afweging waarbij zeer veel factoren een rol spelen. Ouders mogen van de school verwachten dat de school zorgvuldig met de belangen van hun kind en die van de andere kinderen omgaat en ter zake een gemotiveerde beslissing neemt. De school kan niet garanderen dat bij voorbaat aan alle wensen van ouders tegemoet kan worden gekomen, omdat daarvoor de belangenafweging te complex is. Daarnaast is om professioneel te kunnen handelen een bepaalde beoordelingsmarge vereist. Het beoordelen van een situatie leidt evenwel zelden tot een zodanig eenduidige conclusie dat alle andere mogelijke oplossingen daarmee per se onjuist zouden zijn (letterlijke opvatting van de Landelijke Klachten Commissie). De school heeft met het oog op een zorgvuldige besluitvorming een protocol groepsindeling ontwikkeld, waarin de procedure wordt beschreven en de criteria worden gegeven aan de hand waarvan de plaatsing in groepen geschiedt. Tevens is aangegeven wanneer ouders welke inbreng kunnen hebben.

3.1.2 Aandachtspunten voor groepsindeling op De Brinkschool

Hieronder volgen de aandachtspunten aan de hand waarvan de school beoordeelt in welke gesplitste groep een kind wordt geplaatst, indien het noodzakelijk is om een groep te splitsen omdat anders het leerlingaantal boven de 30 komt te liggen. Er zijn drie groepen aandachtspunten te onderscheiden die onderling gelijkwaardig zijn. De indeling zal gebaseerd zijn op het samengaan van deze verschillende aandachtspunten. Wij streven er naar goed functionerende groepen samen te stellen, waaronder wij groepen verstaan waar een goed pedagogisch klimaat heerst en waarmee didactisch goed gewerkt kan worden. Op deze wijze wordt een evenwichtige verdeling van de leerlingen over de groepen verkregen en een gelijkmatige werkdruk voor de leerkrachten gecreëerd. Afhankelijk van het aantal leerlingen kan er sprake zijn van een zelfstandige groep 1 en 2, of van een gecombineerde groep 1/2.

Tussen de Kerst- en voorjaarsvakantie worden, indien noodzakelijk, de oudste kinderen uit groep 1 doorgeschoven naar groep 2.

1.

Op het niveau van de individuele leerling in de groep wordt gekeken naar:

- voor iedere leerling wordt gepoogd hem of haar bij één vriendje of vriendinnetje te plaatsen. Het gaat hierbij om de sociale contacten van het kind.
- er wordt rekening gehouden met de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.
- een evenredige verdeling van de zgn. zorgkinderen.

2.

Op het niveau van de groep wordt gekeken naar:

- de stabiliteit en continuïteit binnen de groep:
- het aantal wisselingen van de groep.
- de continuïteit van het onderwijsproces voor de groep.
- de interacties tussen kinderen. Er wordt geprobeerd bevriende kinderen bij elkaar te houden, behalve als de vriendschap een negatief effect heeft op de leerprestaties en het groepsproces.
- een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes.
- een evenwichtige verdeling van de zgn. zorgleerlingen over de groepen.

3.

Op schoolniveau wordt gekeken naar:

- de stabiliteit en continuïteit van de groepen als geheel.
- de continuïteit van het onderwijsproces voor de groepen in hun totaliteit.
- evenredige verdeling van het aantal leerlingen per groep.
- de ruimte die de formatieregeling biedt.
- de mogelijkheden met betrekking tot het aantal lokalen.
- een evenwichtige verdeling van de zorgleerlingen over de groepen.

Procedure

Pedagogische/didactische maatregel

De hierboven beschreven procedure en criteria gelden ten aanzien van het opsplitsen van groepen in zowel de midden- als bovenbouw. Zo kan het vanuit onderwijskundig oogpunt wenselijk zijn dat groepen gesplitst worden. Voor het nemen van een pedagogische en/of didactische maatregel waarbij een leerling tijdens het schooljaar in een andere groep wordt geplaatst, geldt een afwijkende procedure.

Deze wordt genomen wanneer plaatsing in een andere groep in het belang is van de desbetreffende leerling of van de groep. De school maakt daarbij na overleg met de ouders een inschatting van het belang van de leerling.

Procedure groepsindeling (met betrekking tot de fasering is één en ander afhankelijk van het begin van de zomervakantie)

- a. Tijdens de teamvergadering wordt door de groepsleerkrachten en de intern begeleider gezamenlijk geprobeerd tot een weloverwogen samenstelling van de groepen te komen.
- b. Vervolgens wordt de definitieve indeling van de groepen bekend gemaakt aan de ouders. Van deze datum kan worden afgeweken. Dit gebeurt als het bestuur op dat moment veranderingen heeft aangegeven met betrekking tot de omvang van de formatie.
- c. Tot een nader vast te stellen datum voor de zomervakantie kunnen ouders de directie verzoeken de indeling te heroverwegen. Bij toe- of afwijzing krijgen ouders schriftelijk een gemotiveerd bericht.
- d. Wanneer school en ouders niet tot overeenstemming kunnen komen, kunnen de ouders een bezwaar indienen bij de Stichting Openbaar Onderwijs Baasis.

Ondanks onze pogingen tot een verantwoorde indeling van de groepen te komen, kan het voorkomen dat de school en de ouders geen overeenstemming bereiken. Voor deze ouders geldt dat voor hen met betrekking tot de groepsindeling de mogelijkheid bestaat een klacht in te dienen bij de Stichting Openbaar Onderwijs Baasis of bij de klachtencommissie openbaar onderwijs.

3.1.3 Verlengde leerperiode

De landelijke klachtencommissie Openbaar onderwijs heeft aangegeven dat professioneel handelen een bepaalde beoordelingsmarge vereist en dat het beoordelen van een situatie zelden leidt tot een zodanig eenduidige conclusie dat alle andere mogelijke oplossingen daarmee per se onjuist zouden zijn. De Landelijke Klachten Commissie acht een klacht alleen gegrond, indien in de aanloop naar de beslissing onzorgvuldig is gehandeld, indien het besluit kennelijk onjuist is of indien een andere oplossing onmiskenbaar beter zou zijn geweest.

Kinderen ontwikkelen zich. Deze ontwikkeling vindt op allerlei gebieden plaats; te denken valt aan de ontwikkeling van taal en rekenen, motoriek en ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied. In de groepen 1 en 2 draagt spel in belangrijke mate bij aan deze ontwikkeling. Kinderen leren door te spelen. Binnen onze school willen we kinderen de ruimte geven om deze ontwikkeling door te maken.

Omdat we als school belang hechten aan een evenwichtige ontwikkeling van de leerlingen op zowel cognitief, motorisch en sociaal-emotioneel gebied kiezen we ervoor om kinderen, bij wie sprake is van een onevenwichtige ontwikkeling, een verlengde leerperiode aan te bieden. Deze verlengde leerperiode is vooral van toepassing op leerlingen die in de maanden september, oktober, november en december in een aanvangsgroep of in groep 2 instromen. Bij iedere leerling wordt gekeken of de leerling voldoende is toegerust om door te stromen naar een volgende groep. Een beslissing over een verlengde leerperiode wordt in overleg met de intern begeleider, de leerkracht(en) en de ouders genomen. Op school is een protocol over dit onderwerp aanwezig.

3.2 KLATO rapportage

KLATO staat voor KLASsenadministratie en TOetsregistratie. Klato biedt de mogelijkheid om alle zaken die normaal gesproken op papier worden bijgehouden nu in te voeren in de computer: leerling-gegevens, toetsresultaten (methodegebonden en niet methodegebonden toetsen) en absentie. Het programma verwerkt de toetsresultaten tot een rapport en een praatformulier. Het programma is duidelijk en eenduidig. De leerkracht weet waar wat ingevoerd moet worden. De lay-out is helder en overzichtelijk.

Obs Brinkschool is van mening, dat er een schriftelijk rapport moet zijn voor kinderen en ouders. Aangezien de wijze van rapporteren aan beide doelgroepen nogal uiteenloopt, zowel wat betreft de aard van de gegevens als de gekozen terminologie, kiest obs Brinkschool voor twee vormen van rapporteren:

- a. een eenvoudig en overzichtelijk "leerling-rapport" voor de kinderen (vanaf groep 3), waarin aan bod komt:
 - een niveauaanduiding per vak / vormingsgebied die, afhankelijk van de groep, wordt weergegeven in woorden of cijfers. Een beschrijving in woorden/zinnen van de sociale aspecten, organisatie van het eigen en extra werk. We spreken over het "leerling-rapport" als het deze vorm van rapporteren betreft.
 - Het leerling-rapport van uw kind zit in een zwarte map. Deze map gaat de hele schoolloopbaan mee, wel wordt er per leerjaar een nieuw rapport meegegeven.

Het wordt een persoonlijke map met daarin o.a. een foto, beeldend werk en verslagen van de leerling en een toelichting op het rapport. De voorkant is voorzien van eigen werk van de leerling.
- b. een "praatformulier" voor de ouders, waarin alle vakken / vormingsgebieden aan de orde komen.
 - de beoordeling geschiedt per vak/vormingsgebied in de vorm van woorden / korte zinnen / beoordeling. We spreken over "praatformulier" als het over de rapportage aan de ouders gaat. Dit formulier wordt tijdens de rapport- ouderavond uitgereikt en dient als leidraad voor het gesprek tussen ouders en leerkracht (het is dus geen verslag). Na afloop van het gesprek wordt het praatformulier ondertekend door de ouders. Het ondertekende formulier gaat in het leerling-dossier. De ouders krijgen uiteraard ook een exemplaar mee naar huis.

3.3 Tutorlezen (BS)

Bij het tutorlezen ondersteunen de oudere kinderen de jongere kinderen bij het technisch lezen. Groep 7 begeleidt alle kinderen uit groep 4 en groep 8 alle kinderen uit groep 5. De tutor krijgt maximaal 2 leerlingen, die op hetzelfde leesniveau lezen, toegewezen. De kinderen uit groep 4 en 5 kunnen op deze wijze intensief en hardop, op hun eigen niveau, lezen. De tutores staan onder supervisie van onze internbegeleider.

3.4 Huiswerk

Voor het huiswerk maken we een onderscheid tussen:

- incidenteel huiswerk. Van incidenteel huiswerk is sprake als in goed overleg met de ouders besloten wordt het kind in geval van leerproblemen (vooral voor taal en/of rekenen) extra werk mee te geven.
- structureel huiswerk. Vanaf groep 4 is er meer sprake van structureel huiswerk. Zo moeten de kinderen in groep 4 tafels leren en vanaf groep 5 (Taal actief vanaf groep 4) woordjes. Vervolgens wordt het huiswerk vanaf groep 6 verder uitgebreid met topografie, geschiedenis etc.
- Per vestiging zijn er afspraken gemaakt over het meegeven van huiswerk.

3.5 Informatie en communicatie

Op onze school is een goed uitgeruste mediatheek.

In het onderwijs neemt de computer een steeds belangrijker plaats in. De school beschikt over een netwerk van 48 computers. De leerlingen werken binnen een afgesloten leeromgeving, waarbij ze de computer gebruiken voor het ontwikkelen van computervaardigheden, maar natuurlijk ook als informatiebron. De school werkt met een protocol: 'veilig internetten'.

Iedere groep heeft de beschikking over een aantal computers in de klas die is aangesloten op het schoolnetwerk. Verder kunnen de leerlingen via het netwerk in de school naslagwerken raadplegen en educatieve programma's volgen die deels onze methoden ondersteunen. De eerste digitale schoolborden (HD borden) zijn inmiddels op school aanwezig.

Tot slot beschikt de school over een eigen website, www.debrinkschool.nl en www.obsdelindeharen.nl die up-to-date wordt gehouden door onze webmaster.

3.6 Levensbeschouwelijke vorming: HVO en GDO

Op de openbare school is er een wettelijk recht op facultatief vormingsonderwijs, gegeven onder verantwoordelijkheid van vakleerkrachten.

De lessen worden door vakleerkrachten aan de groep 7 en 8 gegeven. In groep 7 wordt het Humanistisch Vormings Onderwijs (HVO) gegeven en aan groep 8 het godsdienstonderwijs (GDO). Het aantal lessen is aan strenge subsidieregels gebonden en kunnen alleen gegeven worden bij voldoende deelname (minimaal 10 leerlingen) en de beschikbaarheid van leerkrachten.

De keuze moet in de maand april al voor het volgende schooljaar kenbaar worden gemaakt en geldt voor het gehele jaar.



4.1 Functies en taken

Allen die in de school werkzaam zijn, zijn samen verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school. Daarbinnen heeft ieder zijn specifieke functie, taak en verantwoordelijkheid.

Op obs Brinkschool worden de volgende functies vervuld:

- 1 directeur
- 2 waarnemend directeur
- 3 groepsleerkracht
- 4 intern begeleider
- 5 remedial teacher (BS)
- 6 ICT- coördinator
- 7 vakleerkracht
 - Gymnastiek
 - Handvaardigheid (BS)

Ad 1 | Directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor alles wat er op de school gebeurt. Hij houdt zich voornamelijk bezig met:

- interne organisatie
- onderwijskundig, pedagogisch en financieel beleid
- personele zaken
- gezamenlijk directie overleg Stichting Openbaar Onderwijs Baasis
- externe contacten
- Contact MR

Ad 2 | Waarnemend directeur

De waarnemend directeur is formeel de vervanger van de directeur bij diens afwezigheid. De waarnemend directeur is met name verantwoordelijk voor de interne organisatie. Verder is de waarnemend directeur verantwoordelijk voor het aannemen van nieuwe leerlingen, de administratie hiervan en de contacten met nieuwe ouders. Ook onderhoudt de waarnemend directeur het contact met de Ouderraad. Een groot deel van de week staat de waarnemend directeur voor de klas.

Ad 3 | Groepsleerkracht

De groepsleerkrachten zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor hun groep. Zij zorgen voor een pedagogisch verantwoorde en veilige omgeving waarin het kind goed onderwijs ontvangt en zich op alle fronten goed kan ontwikkelen. Daarnaast vervult de groepsleerkracht een aantal niet lesgebonden taken t.b.v. de school.

Ad 4 | Intern begeleider

De intern begeleider (IB) is verantwoordelijk voor de coördinatie van de leerlingenzorg. De IB adviseert en ondersteunt leerkrachten over begeleidingstrajecten, doet onderzoek en voert gesprekken met ouders.

Ad 5 | Remedial teacher

De remedial teacher begeleidt kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op cognitief gebied.

Ad 6 | ICT-coördinator

De coördinator informatie- en communicatietechnologie is verantwoordelijk voor het beleid met betrekking tot implementatie van informatie- en communicatietechnologie in het onderwijs. De ICT coördinator beheert de website van beide locaties van obs Brinkschool. Daarnaast implementeert de ICT coördinator nieuwe ICT programma's en begeleidt leerkrachten daarin.

Ad 7 | Vakleerkracht

Voor het bewegingsonderwijs vanaf groep 3 is er de vakleerkracht gymnastiek. De vakleerkracht handvaardigheid geeft handvaardigheid in een aantal groepen van de bovenbouw van obs Brinkschool aan de Oude Brinkweg.

4.2 Vervanging

Het kan voorkomen dat een leerkracht er niet is en vervangen moet worden. We proberen dan zo veel mogelijk gebruik te maken van vaste en bekende invallers. Soms zoeken we intern naar een goede oplossing. We streven altijd naar de beste oplossing voor de kinderen.

4.3 Extern personeel

Extern personeel, docenten die godsdienst-, EHBO- of humanistisch vormingsonderwijs verzorgen, dienen in het bezit te zijn van een verklaring 'goed gedrag' om die lessen te kunnen geven in afwezigheid van de leerkracht. Hebben zij die verklaring niet, dan dient de leerkracht altijd bij de lessen aanwezig te zijn. Uiteraard dienen ze ook te beschikken over de vereiste diploma's voor hun vakgebied.

4.4 Stagiaires

Studenten van de pabo Hanze Hogeschool Groningen geven we de gelegenheid op onze school stage te lopen. We zijn immers gebaat bij goede leerkrachten voor de toekomst. De wisselwerking van leerkrachten in opleiding en leerkrachten met jarenlange ervaring werkt verfrissend en inspirerend voor alle partijen en zeker ook voor de kinderen. De studenten van de PABO worden begeleid door een leerkracht, de OPLIS (Opleider In School)

In de onderbouw zijn er soms ook stagiaires van andere sociaal-pedagogische opleidingen. Het aantal kan variëren al naar gelang de behoefte en de capaciteit. De stagiaires komen van diverse MBO opleidingen; helpende welzijn, onderwijsassistent alsook HBO.

Hoofdstuk 5

INHOUD VAN HET ONDERWIJS

5

5.1 Basisontwikkeling

In het begin van het basisonderwijs staat basisontwikkeling centraal, een samenhangend geheel van functieontwikkeling, persoonlijkheidsontwikkeling, verkenning van de wereld en een eerste kennis-making met enkele vak- en vormingsgebieden. Basisontwikkeling is niet aan vakgebieden gebonden, maar gaat er eigenlijk aan vooraf. Daarna verschuift het accent naar kennis en vaardigheden, zoals bijvoorbeeld rekenen en taal/lezen en zaakvakken onderwijs.

Voor kinderen in de kleuterleeftijd is spelen een van de belangrijkste manieren om zich te ontwikkelen en om te leren. Spelen is zó belangrijk dat het niet alleen een middel of een manier van bezig zijn is, maar ook een doel. Kunnen en willen spelen is immers een voorwaarde voor alle ontwikkelingsprocessen. De school levert hieraan een belangrijke bijdrage, onder andere door het kind deel te laten nemen aan diverse spelactiviteiten en door het ontwikkelen van spelkwaliteit en spelvermogen. We moeten de kinderen helpen spelen en leren spelen.

Basisontwikkeling heeft twee doelen, die onderling verweven zijn, namelijk het bevorderen van brede ontwikkeling en het bevorderen van specifieke kennis en vaardigheden. Ontwikkeling komt tot stand als kinderen activiteiten ondernemen die passen bij hun ontwikkelingsmogelijkheden, hun belangstelling hebben en leerervaringen teweegbrengen. Spelen, werken met ontwikkelingsmaterialen en kringactiviteiten horen daarbij.

In de kleutergroepen bieden we daarom ruimte voor eigen initiatief: bij binnenkomst mogen de kinderen een activiteit kiezen waarvoor zij belangstelling tonen. Hun eigen initiatief wordt hierdoor gestimuleerd en hun betrokkenheid vergroot. Daarbij bieden we de thema's (ankers) aan vanuit de methode Schatkist.

Er wordt vanuit kinderdagverblijven en peuterspeelzalen informatie gegeven aan de basisschool. Deze informatie wordt verstrekt door middel van een overdrachtsformulier (of de zgn. peuterestafette) waarop de pedagogisch medewerker van de voorschoolse opvang in het kort enkele gegevens over de ontwikkeling van een kind noteert.

Het door de medewerker ingevulde overdrachtsformulier is u, als ouders/verzorgers, ter informatie en ondertekening aangeboden.. Nadat u het heeft ondertekend wordt het verzonden naar de leerkracht van onze school die uw kind in de groep krijgt. Op die manier zijn er belangrijke aandachtspunten betreffende de ontwikkeling van uw kind al op tijd bij ons op school bekend en kan de begeleiding en opvang zo goed mogelijk verlopen.

Ad 1 | Taalontwikkeling

Kleuters zijn de hele dag bezig met het ontwikkelen van hun taal. We praten veel met de kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Het aanbieden van taal gebeurt ook door verhalen vertellen, voorlezen, poppenkast spelen, versjes aanleren, dramatiseren en dergelijke.

Ad 2 | Sociaal-emotionele ontwikkeling

De aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling is door alle activiteiten heen verweven. Het goed omgaan met elkaar, het samen spelen, het samenwerken en samen delen zijn de aspecten van deze ontwikkeling die we de kinderen aanleren.

Ad 3 | Motorische en lichamelijke ontwikkeling

De grove motoriek, het goed en soepel bewegen, komt iedere dag aan bod tijdens de gym- en bewegingslessen en het buiten spelen. De ontwikkeling van de fijne motoriek stimuleren wij door de kinderen te laten tekenen, knippen en plakken, kleien, verven en andere soortgelijke activiteiten te laten doen.

Ad 4 | Muzikale ontwikkeling

Ter stimulering van de muzikale ontwikkeling leren wij de kinderen liedjes te zingen en laten we ze instrumenten bespelen, bewegen op en luisteren naar muziek. Hierdoor worden het maat- en ritmegevoel, het muzikaal geheugen en het gehoor ontwikkeld.

Ad 5 | Creatieve ontwikkeling

De kleuters krijgen veel ruimte om hun creativiteit te ontplooiën door te knutselen en te tekenen. Daarnaast zijn zij bezig met textiele werkvormen en bieden we diverse technieken aan. Ook in taal-, muziek- en bewegingslessen proberen we hun creativiteit te stimuleren.

Ad 6 | Zintuiglijke ontwikkeling

Voor de zintuiglijke ontwikkeling doen we allerlei spelletjes die het zien, horen, voelen en ruiken, alsmede de concentratie bevorderen.

Ad 7 | Verstandelijke ontwikkeling

Om de verstandelijke ontwikkeling te stimuleren, bieden we activiteiten aan als logisch denken, ordenen, begrippen leren, tellen en puzzelen. Dit gebeurt niet alleen in de kring, maar ook tijdens de werkles of de tijd voor eigen initiatief.

In de ontwikkelingsmaterialen en het aanbod van de leerkracht zit een opbouw ter voorbereiding op het lezen, schrijven en rekenen. De kleuters moeten immers een aantal basisvaardigheden beheersen voordat zij kunnen beginnen met het lesprogramma van groep 3. In groep 2 bieden we mogelijkheden om structureel te werken aan het voorbereidend lezen, schrijven en rekenen. We hebben hiervoor gekozen voor de methoden Schatkist (sluit aan bij Veilig Leren, die in groep 3 wordt gebruikt), Schrijven in de Basisschool en Rekenrijk.

5.2 Kennis en vaardigheden

In groep 3 maken de kinderen een begin met aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen. Na het aanvankelijk lezen (het leren van de letters bij de klanken en het koppelen van letters tot woorden) volgt het technisch lezen. Het gaat hierbij vooral om het automatiseren van het leesproces. Het moet als het ware 'vanzelf' gaan.

In de loop van hun basisschoolcarrière krijgen de kinderen te maken met de volgende vakgebieden:

- 1 Taal
Schrijven
- 2 Rekenen
- 3 Wereldoriëntatie
- 4 Engels
- 5 Bewegingsonderwijs
- 6 Godsdienst en humanistisch vormingsonderwijs
Sociaal en emotionele vorming/zelfredzaamheid
- 7 Expressie

Ad 1 | Taal

De inhoud van het taalonderwijs bestaat uit:

- Taalvaardigheden. Hieronder verstaan we mondelinge taalvaardigheid (gesprekken/interactie, luisteren en spreken) en schriftelijke taalvaardigheid, bestaande uit lezen (technisch lezen, begrijpend lezen en leesbeleving) en schrijven (technisch schrijven, spellen en stellen).
- Taalbeschouwing. Hieronder verstaan we aandacht voor de structuur van de taal (woorden, zinnen, teksten); de betekenis van de woorden, woordgroepen, zinnen, teksten (woordenschat, taal-denken relaties) en de functie (gebruik in verschillende situaties).

Taalontwikkeling is natuurlijk ook ingebed in de andere vakgebieden. Verder houden de kinderen in de bovenbouw regelmatig een spreekbeurt, schrijven ze teksten en passen ze het geleerde toe in werkstukken.

Ad 2 | Rekenen

Het rekenonderwijs is gericht op:

- Begripsverwerving (bijvoorbeeld getalbegrip). Dit is een proces dat geleidelijk verloopt. Ervaringen in situaties met en zonder (concreet) materiaal spelen daarbij een rol. Deze ervaringen vormen de basis voor schematiseringen en abstracties. Hierbij zijn van belang: een brede inbedding van de begrippen, het gebruik van contexten en het gebruik van wiskundige modellen.
- Leren oplossen van problemen (binnen een context). Dit gebeurt op verschillende manieren, afhankelijk van de situatie en de aard van het probleem. Sommige problemen kunnen volgens een handelingsvoorschrift worden opgelost. Bij andere problemen is geen kant-en-klare oplossing voorhanden; hiervoor moeten zoekstrategieën worden geleerd.
- Oefenen en leren toepassen van vaardigheden. Dit heeft betrekking op het hoofdrekenen en cijferen, maar omvat ook het lezen van een tabel of van een eenvoudige grafiek, het omgaan met een zakrekenmachine en dergelijke.

Ad 3 | Wereldoriëntatie

Bij wereldoriëntatie oriënteren de kinderen zich op de wereld om hen heen:

- dichtbij en veraf
- in heden en verleden
- in relatie tot zichzelf en tot de ander

Wereldoriëntatie is ingebed in alle vakgebieden, maar wordt ook als zodanig aangeboden. De kinderen krijgen in deze lessen het 'gereedschap' aangereikt dat ze nodig hebben om zich te oriënteren. Goed en uitdagend onderwijs stimuleert deze oriëntatie.

In de groepen 1 tot en met 4 wordt voornamelijk thematisch gewerkt. Veel van wat de kinderen aandraagen, wordt hierin verwerkt.

Voor de vakken natuuronderwijs, vanaf groep 1, en aardrijkskunde en geschiedenis vanaf groep 5, hebben wij methoden gevonden die ons daarbij goed ondersteunen. Het zijn methoden die uitdagen, een goede basis bieden en mogelijkheden tot differentiatie en zelfstandig werken bieden.

In de bovenbouw wordt systematisch aandacht besteed aan het maken van een werkstuk of het houden van een spreekbeurt.

Ad 4 | Engels

Het aanbieden van Engels op de basisschool heeft enerzijds tot doel kinderen al vroeg vertrouwd te maken met een vreemde taal. Anderzijds wordt hiermee aandacht besteed aan de functie van Engels als belangrijke internationale taal. Leerlingen leren het Engels te herkennen als bron van leenwoorden in het Nederlands. Zo leggen we de basis voor het spreken en lezen in het Engels in alledaagse situaties.

De methode schenkt met name aandacht aan de mondelinge taalvaardigheid en de leesvaardigheid. De methode is ook geschikt voor kinderen die van huis uit al wat meer vertrouwd zijn met de Engelse taal.

Ad 5 | Bewegingsonderwijs

In het basisonderwijs gaat het in de eerste plaats om het bijbrengen van een breed scala aan bewegingsvaardigheden. Hierbij besteden we tevens veel aandacht aan vaardigheden en kennis die nodig zijn om samen verantwoord en rekening houdend met elkaar te kunnen bewegen.

Voor de kleuters kunnen we beschikken over een gymlokaal. In het gebouw worden spellessen, kleutergym en groot materiaallessen gegeven door de eigen leerkracht.

De overige groepen gymmen in 'De Bam' onder leiding van een vakleerkracht gymnastiek. De groepen 3 t/m 6 gaan er lopend en groep 6 (De Linde) 7 en 8 op de fiets heen.

Ad 6 | Godsdienst en humanistisch vormingsonderwijs

In groep 7 hebben de leerlingen de mogelijkheid om lessen humanistisch vormingsonderwijs te volgen, in groep 8 krijgen de leerlingen godsdienstlessen. De lessen worden door externe krachten gegeven.

Ad 7 | Expressie

Bij het onderwijs in tekenen en handvaardigheid maken kinderen kennis met verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken. Daarnaast leren ze beeldende uitingen van anderen begrijpen. De kinderen leren hun ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op een persoonlijke wijze vorm te geven in beeldende werkstukken. Diverse technieken van handvaardigheid, tekenen en textiele werkvormen komen aan bod. In de bovenbouw vindt ondersteuning plaats van een vakleerkracht handvaardigheid. (Brinkschool)

Muziek op de basisschool is erop gericht de leerlingen hun aanwezige muzikale mogelijkheden te laten ontdekken en verder te ontwikkelen door het verwerven van voldoende kennis, inzicht en vaardigheden. De methode vormt het uitgangspunt. Daarnaast gebruiken we diverse liedbundels. Ook maken wij dankbaar gebruik van het aanbod van workshops en voorstellingen van de Culturele Commissie Basisonderwijs Haren. Groep 8 voert als afscheid van school een musical uit.

De gehanteerde methoden in de onderbouw van
De Linde

de Brinkschool:

<i>lezen</i>	Veilig leren lezen (nieuwe versie)	Veilig leren lezen Tekstverwerken
<i>taal</i>	Taal actief Schatkist (groep 1 en 2)	Taal Actief Schatkist (groep 1 en 2)
<i>schrijven</i>	Pennenstreken	Schrijven in de basisschool
<i>rekenen</i>	Pluspunt	Rekenrijk
<i>zelfredzaamheid</i>		Leefstijl
<i>wereldoriëntatie</i>	De Grote Reis Huisje, Boompje, Beestje (Schooltv)	Koekeloere zie bovenbouw
<i>verkeer</i>	VVN: Op voeten en fietsen	Stap vooruit
<i>muziek</i>	Vier muziek met	
<i>tekenen/handvaardigheid</i>	naslagwerken	naslagwerken

	De gehanteerde methoden in de bovenbouw van De Linde:	de Brinkschool:
<i>lezen: begrijpend lezen</i>	Tekstverwerken	Tekstverwerken
<i>voortgezet technisch lezen</i>	Estafette	Estafette
<i>taal</i>	Taal Actief (Taalspel en Woordspel)	Taal Actief
<i>schrijven</i>	Pennenstreken	Schrijven in de basisschool
<i>rekenen</i>	Pluspunt	Rekenrijk
<i>zelfredzaamheid</i>	Rots en Water	Leefstijl
<i>aardrijkskunde</i>	Meander	Meander
<i>geschiedenis</i>	Brandaan	Brandaan
<i>verkeer</i>	VN: Op voeten en fietsen (gr.5/6) Stap vooruit Jeugdverkeerskrant (gr. 7/8)	Verkeersveilig
<i>natuur</i>	Nieuws uit de natuur (gr. 5/6) Diverse projecten (gr. 7/8)	Leefwereld
<i>engels</i>	Real English	Bubbles

<i>muziek</i>	Eigenwijs	Vier muziek met
<i>tekenen/handvaardigheid</i>	naslagwerken	naslagwerken
<i>natuur en techniek</i>	School TV uitzendingen	Leefwereld
<i>IT</i>	AaBeeCee-digitaal	

5.3 Gezond en redzaam gedrag

Onderwijs in bevordering van gezond en redzaam gedrag is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven met betrekking tot een gezond en redzaam gedragspatroon dat past bij henzelf en bij de omgeving waarin ze opgroeien.

Leren is bij dit vormingsgebied vooral ervaring- en handelingsgericht. De aangedragen kennis speelt hierbij een ondersteunende rol. Wat kinderen leren, moeten ze ook kunnen toepassen.

Vaak biedt de dagelijkse schoolpraktijk volop oefensituaties:

- rekening houden met anderen
- omgaan met conflicten
- op milieuvriendelijke wijze gebruiken van materialen
- opruimen
- veilig gebruiken van gereedschappen

Het bevorderen van gezond en redzaam gedrag gebeurt iedere dag, de hele dag en in alle groepen. De onderwerpen in met name de taalmethode bieden vele aanknopingspunten.

Soms is echter aparte lestijd noodzakelijk (bijvoorbeeld een klassengesprek over pesten, een rollenspel, of leren oversteken). Wij zijn hiervoor nog op zoek naar ondersteunend materiaal.

Drie onderwerpen willen wij hier apart bespreken:

- 1 veiligheid en eerste hulp
- 2 gedragsregels
- 3 pesten en ander ongewenst gedrag

Ad 1 | Veiligheid

Wij besteden in alle leerjaren aandacht aan verkeersveilig gedrag. Vanaf groep 3 werken de kinderen met de methode 'Wegwijs'. In groep 7 wordt het jeugd verkeerseexamen afgenomen. In groep 8 krijgen de leerlingen een cursus jeugd EHBO. Deze wordt ook afgesloten met een examen.

Ad 2 | Gedragsregels

Op school worden regels gehanteerd. Deze regels zijn ontstaan in de onderwijspraktijk van alledag. Aan het begin van ieder schooljaar worden de regels besproken en eventueel door de leerlingen onderkend. Regelmatig verwijst het team ernaar. De kinderen worden gestimuleerd zich aan de regels te houden, om op deze wijze een ander te leren respecteren en zelf te ervaren gerespecteerd te worden.

Ad 3 | Pesten en ander ongewenst gedrag

Natuurlijk gedragen kinderen zich niet altijd zoals we zouden willen. De leerkrachten zijn zeer alert op ongewenst gedrag. We willen graag dat ouders ons direct op de hoogte stellen als ze merken dat er rare dingen gebeuren. Samen kunnen we dan het probleem aanpakken. Er is ook een Pestprotocol, dat ter inzage op school ligt. Er wordt gebruik gemaakt van de methode: 'leefstijl' (BS) om dit onderwerp met de kinderen te bespreken.



6.1 Aanmelding en opvang nieuwe leerlingen

Wanneer u uw kind bij ons wilt aanmelden, kunt u contact opnemen met de waarnemend directeur. Hij kan u in een persoonlijk gesprek alles over de school vertellen. Tevens krijgt u dan een rondleiding door de school.

Kleuters worden, voordat ze vier jaar zijn, uitgenodigd om kennis te komen maken. Ze mogen in overleg met de betrokken leerkracht drie dagdelen meedoen in de klas. Op de eerste schooldag na de vierde verjaardag mag de kleuter dagelijks naar school.

De leerkracht van de groep zorgt voor de eerste opvang en zal ervoor zorgen dat het kind zich zo snel mogelijk thuis voelt in de groep.

Oudere kinderen, die van een andere school komen, krijgen ook de gelegenheid om kennis te maken met de groep waarin zij worden opgenomen. Op grond van een onderwijskundig rapport van de vorige school en een intakegesprek met de ouders, krijgt de school een beeld van wat nodig is om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen.

6.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

We proberen ieder kind zo goed mogelijk te volgen en te begeleiden in zijn ontwikkeling en vorderingen. Dit doen we op de volgende manier:

- 1 Leerlingvolgsysteem
- 2 Verslaglegging
- 3 Bespreking in het team
- 4 Bespreking met ouders

Ad 1 | *Leerlingvolgsysteem*

Systematisch houden we de vorderingen gedurende de gehele schoolloopbaan goed in de gaten. Alle leerkrachten houden een interne rapportage bij.

Als er sprake is van regelmatig voorkomende problemen of opvallende prestaties kan de school individuele hulp geven. Zo nodig biedt de school extra begeleiding. Obs Brinkschool beschikt over een goed uitgeruste orthotheek. Deze bevat een brede collectie toetsen en leermiddelen, die gebruikt kunnen worden bij het begeleiden van kinderen die individuele ondersteuning nodig hebben.

Ad 2 | Verslaglegging

Wij volgen de vorderingen van leerlingen op drie manieren:

- 1 methodegebonden toetsen
- 2 methode onafhankelijke toetsen: Cito
- 3 observaties

De toetsen die bij de methoden horen, worden bijgehouden in KLATO (KLAssenadministratie en TOetsregistratie). Klato en de methodeonafhankelijke toetsen (Cito) worden met behulp van een computerprogramma verwerkt. Deze gegevens worden in de computer opgeslagen en ook in een (afgesloten) leerlingendossier bewaard.

Ad 3 | Bespreking in het team

Een vast agendapunt op de teamvergadering is de leerlingenbespreking. We spreken dan onder andere over resultaten en gedrag met betrekking tot specifieke leerlingen.

Vier keer per jaar worden er leerlingenbesprekingen georganiseerd. In deze vergaderingen worden de toetsresultaten besproken van de individuele leerlingen. Ook kunnen problemen besproken worden die niet met het leren te maken hebben. De leerlingvolgsysteemvergadering wordt door de IB 'er voorbereid. Er wordt op de leerlingenvergadering ook gesproken over leerlingen die extra aandacht behoeven. Er worden dan afspraken gemaakt over verder handelen in de klas en/of daarbuiten. Het kan zowel gaan om kinderen met zwakke als om kinderen met juist zeer goede resultaten. (zie ook:6.8 meer- en hoogbegaafdheid)

Op deze manier denken alle teamleden steeds mee over alle leerlingen van de school en vindt collegiale ondersteuning plaats. Door de ondersteuning van de schoolbegeleider van het Cedin en de brede inzet van het gehele team kunnen de meeste problemen met leerprestaties en/of gedrag van kinderen naar tevredenheid worden opgelost. (Zie overzicht: Zorg in de school)

*Ad 4 | Bespreking
met de ouders*

De voortgang van de kinderen wordt aan de hand van de interne rapportage twee keer per jaar met de ouders besproken tijdens de zogenoemde 10-minutengesprekken. Hierbij komen vorderingen, houding en gedrag aan de orde. Ook de ouders van de kleutergroepen worden uitgenodigd.

Twee maal per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een KLATO rapport mee naar huis, waarin de prestaties per vak worden gewaardeerd. (zie ook: 3.3 KLATO rapportage)

Wanneer een leerling extra zorg of hulp nodig heeft, wordt hierover contact opgenomen met de ouders. Bij kinderen die met een lichamelijke en/of zintuiglijke handicap op school komen, wordt de zorg voor dit kind afgestemd met de reeds bestaande zorgverlening.

**6.3 Speciale zorg voor
leerlingen met
specifieke behoeften**

Soms hebben kinderen leer- en/of gedragsproblemen die speciale zorg vergen. We informeren u hier over het organisatorisch kader waarin obs Brinkschool aan deze behoefte tegemoet komt en over de procedure voor het vaststellen van de zorgbehoefte.

**6.4 Organisatie van
de integrale
leerlingenzorg**

Om de zorg binnen de school goed te organiseren, hebben we een intern begeleider. Bij deze begeleider kunnen de leerkrachten en ouders terecht met hun vragen over kinderen die in de groep gedragsproblemen hebben, of problemen ondervinden bij het verwerven en verwerken van kennis en vaardigheden. De intern begeleider kan daarbij, na toestemming van de ouders, ondersteuning krijgen van een schoolbegeleider van het Cedin. (Onderwijs Begeleidingsdienst) Ook op het gebied van de nascholing en het geven van advies over leermaterialen heeft Cedin een taak.

Obs Brinkschool maakt deel uit van een regionaal samenwerkingsverband, waarin openbare scholen en speciaal onderwijs samenwerken om vanuit een zo breed mogelijk perspectief naar kinderen te kunnen kijken. Ze profiteren van elkaars ervaring en waar nodig kunnen ze kinderen onderling verwijzen, zodat ieder kind zo goed mogelijk terecht komt en het soort onderwijs krijgt dat het beste bij hem/haar past. Het protocol: 'organisatie van de leerlingenbespreking' ligt op school ter inzage.

6.5 Grenzen aan de zorg: leerlinggebonden financiering (zie ook 2.5)

Kinderen kunnen met een specifieke handicap/beperking toegelaten worden tot het reguliere onderwijs. Deze kinderen, na indicatie door een REC (Regionaal Expertise Centra), kunnen ondersteuning krijgen in de vorm van extra hulp, materiele ondersteuning en ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs.

Ons beleid is meewerken aan plaatsing op onze school, mits dit de zorg en de belasting van de organisatie niet te boven gaat. Wij streven ernaar de zorg voor de leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen met een handicap of stoornis, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grens aan de zorg voor de kinderen wordt bereikt.

1. Verstoring van rust en veiligheid:

Indien een leerling een handicap heeft die ernstige gedragsproblemen met zich mee brengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het desbetreffende kind te bieden.

2. Interferentie tussen verzorging/behandeling – onderwijs:

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt, dat zowel de zorg en behandeling voor de desbetreffende leerling, als het onderwijs aan die leerling, onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan het desbetreffende kind te bieden.

3. Verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen:

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat daardoor onvoldoende tijd of geen aandacht voor de overige leerlingen overblijft, dan is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de zorgleerlingen /leerlingen in de groep.

4. Gebrek aan opnamecapaciteit:

In het verlengde van de onder punt 3 beschreven situatie is de school niet in staat een gehandicapte leerling/zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal (zorg)leerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

6.6 Procedure

Als een kind een leer- en/of gedragsprobleem vertoont, wordt er in de teamvergadering melding van gemaakt. In overleg met de intern begeleider wordt een stappenplan gemaakt, extra geobserveerd en getoetst.

Indien de uitkomst er aanleiding toe geeft volgt er een onderzoek, waarvoor altijd van de ouders toestemming gevraagd wordt. Zo nodig worden de schoolbegeleider van de Onderwijs Begeleidingsdienst en/of een vertegenwoordiger van het speciaal onderwijs gevraagd ondersteuning te bieden.

Wanneer de school er niet meer uitkomt en extern een antwoord zoekt op vragen over problemen met een leerling, is er dus al de nodige zorg verleend op schoolniveau. Mocht het zover komen dat de doorlopende zorg op onze school niet meer gegeven kan worden, dan wordt een procedure gestart om na te gaan of het kind (eventueel tijdelijk) in aanmerking komt voor speciaal (basis)onderwijs.

De interne - en externe zorglijnen zijn ondergebracht in het schema Zorgstructuur, dat staat in het Zorgplan 2007-2011 van het samenwerkingsverband. Dit zorgplan ligt op school ter inzage.

6.7 het rugzakje

Kinderen met een indicatie voor het Speciaal Onderwijs kunnen het daarbij behorende geld (Leerling gebonden financiering) meenemen in een zogenaamd rugzakje naar de basisschool waar de ouders het kind aanmelden.

Een leerling die wordt aangemeld met een rugzakje wordt geplaatst als er aan de volgende criteria wordt voldaan:

- De beperking van het kind is niet te veel belastend of belemmerend voor de leerkracht en de medeleerlingen.
- Er is voldoende kennis en kunde in het team aanwezig om op een verantwoorde wijze met de specifieke handicap van het kind om te gaan.
- Het gebouw moet, indien noodzakelijk, toegankelijk zijn voor een kind met een lichamelijke beperking en over speciale voorzieningen hiervoor beschikken.
- Er is mogelijkheid tot plaatsing in de groep, rekening houdend met de groepsgrootte.
Indien een kind niet direct geplaatst kan worden, wordt binnen een maand aan de ouders een plan van aanpak (inclusief tijdspad) voorgelegd waarin staat:

- Hoeveel tijd de school nodig heeft om de kennis te vergaren omtrent de specifieke handicap van het kind.
- Wat ouders mogen verwachten met betrekking tot extra zorg.
- Welke aanpassingen er eventueel aan het gebouw moeten plaatsvinden.
- Indien een kind niet kan worden geplaatst, wordt dit direct schriftelijk en mondeling onderbouwd en meegedeeld.

6.8 Meerbegaafdheid

Op obs Brinkschool is het onderwijs aan goed presterende en/of begaafde leerlingen een aandachtspunt. Er is zorg en aandacht voor leerlingen die op meerdere of alle vakgebieden goed scoren, maar ook voor leerlingen met een talent op één vakgebied. Dit vinden wij belangrijk, omdat al deze leerlingen behoefte kunnen hebben aan meer uitdagingen, dan er door de basisstof van lesmethodes geboden wordt.

Naast deze aanpassing op didactisch gebied, vragen de specifieke leer- en persoonlijkheidskenmerken van begaafde leerlingen om een passende pedagogische benadering. Kan er binnen de eigen groep niet voldoende tegemoet gekomen worden aan deze specifieke behoefte van begaafde leerlingen, dan kan besloten worden dat een leerling deel gaat nemen aan de wekelijkse verrijkgroep.

Wij bevinden ons momenteel in de fase waarin een schoolbrede aanpak verder ontwikkeld en gerealiseerd wordt.

Om tot een inzichtelijk beleid te komen op het gebied van begaafdheidsonderwijs, is er eerst geïnvesteerd in het verkrijgen van voldoende kennis over (hoog) begaafdheid. Er is een coördinator begaafdheid benoemd.

In het beleidsplan worden de volgende items opgenomen:

- Welke leerlingen in aanmerking komen voor aanpassing van de leerstof (criteria).
- Het signaleren van de leerlingen.
- De wijze waarop onderzoek naar het didactische niveau en de leer- en persoonlijkheidskenmerken van de leerling plaats vindt.
- De manier waarop het compacten van de reguliere lesstof plaats vindt.
- De manier waarop verrijkingsoopdrachten aangeboden worden.
- De manier van registratie van leerstofaanpassingen (handelingsplan, rapportage)
- De taakverdeling binnen het team.
- De manier waarop ouders bij dit gehele proces betrokken worden.

6.9 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Voor leerlingen van leerjaar 8 en hun ouders worden door het voortgezet onderwijs voorlichtingsavonden en open dagen georganiseerd.

In leerjaar 8 wordt de keuze gemaakt. Hiervoor geldt de volgende procedure:

- 1 Omstreeks november worden ouders en leerling uitgenodigd voor een voorlopig adviesgesprek. Het voorlopige advies wordt gebaseerd op het leerlingvolgsysteem, de entree toets van groep 7, de methodische toetsen en het werk en de werkhouding in de groep. Een definitief oordeel is dan nog niet aan de orde. Het is vooral de bedoeling om de gedachtevorming rondom het vervolgonderwijs op gang te brengen.
- 2 Vanaf januari bezoekt de leerling met zijn ouders voorlichtingsavonden en open dagen.
- 3 In februari wordt de landelijke Cito-toets afgenomen.
- 4 In maart vindt wederom een gesprek plaats tussen de ouders en de leerkracht. In dit tweede gesprek wordt de keuze meestal bepaald. De leerling moet uiteindelijk voor 1 april bij de school van keuze aangemeld zijn. De uitslag van de Cito-toets is veelal een bevestiging van de keuze die de leerling maakt. De adviezen variëren van vmbo tot en met vwo.
- 5 De ouders melden de leerling aan bij het vervolgonderwijs.
- 6 De leerkracht kan de ouders begeleiden in het traject na de aanmelding.

6.10 Begeleiding door de GGD

De GGD Groningen houdt zich bezig met de gezondheid van de bevolking in de provincie Groningen. Voor jeugdigen voert zij in het basisonderwijs een aantal taken uit. De volgende taken zijn voor de ouders en verzorgers belangrijk om te weten:

- De doktersassistente van de GGD onderzoekt het gehoor en het gezichtsvermogen van alle kinderen in groep 2 en in groep 6.
- De verpleegkundige van de GGD heeft een (telefonisch) spreekuur. Ouders kunnen er terecht met vragen over de groei, ontwikkeling en opvoeding van hun kind. De verpleegkundige raadpleegt de arts als er vragen van medische aard zijn of als er aanvullend onderzoek nodig is. Het telefoonnummer staat in de bijlage, achter in deze gids.

Als u vragen heeft of in het algemeen iets wilt weten over het thema gezondheid, kunt u bellen naar het Informatiecentrum Gezondheid van de GGD Groningen. Het Informatiecentrum is geopend op werkdagen van 10.00 tot 16.30 uur.

6.11 Begeleiding door de logopedist

Er komt regelmatig een logopediste op obs Brinkschool. Zij onderzoekt en begeleidt kinderen die extra hulp nodig hebben op het gebied van taal en spraak. Zij onderhoudt hierover rechtstreeks contacten met de ouders, alleen wanneer er bijzonderheden zijn. De groepsleerkracht en IB ontvangen de resultaten van de logopediste. Alle kinderen van groep 3 worden aan het begin van het schooljaar door haar gescreend.

Hoofdstuk 7

O U D E R S

7

7.1 Contacten tussen ouder en school

7.1.1 Informatie

Ad 1 | Nieuwsbrief en andere schriftelijke informatie

Ad 2 | Informatieavonden

Wat verwacht de school van de ouders?

Bij de ontwikkeling van kinderen hebben school en ouders een grote verantwoordelijkheid.

Door alle veranderingen in de maatschappij en de invloed daarvan op de ontwikkeling van het kind zijn die verantwoordelijkheden niet van elkaar te scheiden.

Een goede communicatie tussen school en thuis is van groot belang. Als een kind op enig moment signalen geeft niet goed te functioneren dan is het wenselijk dat ouders en leerkrachten elkaar daarvan tijdig op de hoogte stellen. Ook als er in de thuissituatie zich iets voordoet dat mogelijk het leren of het gedrag kan beïnvloeden, is het goed dat leerkrachten daarvan op de hoogte gesteld worden.

De informatievoorziening naar de ouders loopt via de volgende kanalen:

- 1 nieuwsbrief, website, onderwijsbulletin en andere schriftelijke informatie
- 2 informatieavonden
- 3 contactavonden

Regelmatig verschijnt een nieuwsbrief (BS) / informatiebulletin (DL) waarmee de ouders op de hoogte gehouden worden van actuele zaken. De informatie wordt voor de zomervakantie aan de ouders medegedeeld.

Kort na de grote vakantie krijgen de ouders informatie voor het komende schooljaar, zoals schoolgids (niet jaarlijks), informatiegids en jaarrooster. Ouders kunnen alle ook informatie op de website van de school terugvinden.

Aan het begin van het jaar zijn er informatieavonden in elke groep. De leerkracht vertelt die avond wat er in dat schooljaar in de groep aan de orde komt. Ook kunnen ouders methoden en ander lesmateriaal bekijken.

Er wordt jaarlijks een algemene ouderavond door de Ouderraad georganiseerd. Op die avond worden voor de pauze agendapunten besproken die te maken hebben met het reilen en zeilen van de school en van de Ouderraad. Na de pauze wordt vaak aandacht besteed aan een bepaald thema.

Ad 3 | Contactavonden

Voor alle groepen zijn er twee keer per jaar contactavonden. In een gesprek van tien minuten bespreekt de leerkracht met de ouders de vorderingen van ieder kind. Is de tijd te kort, dan kan een vervolgspraak worden gemaakt. (zie KLATO rapportage)
Indien noodzakelijk vinden ook tussentijds gesprekken plaats. Ouders die behoefte hebben aan een gesprek over hun kind, kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht.

7.1.2 Participatie

We vinden het belangrijk dat ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij de ontwikkelingen bij ons op school. Wij proberen ouders goed te informeren en actief te betrekken bij de school. Ouders kunnen op verschillende manieren meepraten, activiteiten helpen organiseren zoals sportdagen, schoolreisjes en festiviteiten, iets komen vertellen over hun werk of hobby, of helpen bij lessen, computeren of handvaardigheid.

Voor een deel worden dit soort zaken op een informele manier geregeld, maar er zijn ook formele manieren waarop ouders betrokken kunnen zijn bij de school:

- 1 lid te zijn van Medezeggenschapsraad
- 2 deel uit te maken van de Ouderraad
- 3 klassenouder te zijn

Ad 1 | Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) gaat over beleidsmatige zaken die de school raken. Medezeggenschap in het onderwijs is geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). Op elke school moet een MR zijn.

Het doel van de medezeggenschap is het zo goed mogelijk laten functioneren van de school, met inspraak van alle belanghebbenden. De belanghebbenden zijn het bestuur, de ouders, de leerlingen en het personeel.

In de MR van obs Brinkschool hebben ouders en personeelsleden zitting. Het is belangrijk dat in de MR de verschillende geledingen een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben; de MR dient in de eerste plaats het schoolbelang. Belangrijk is ook dat de MR kan spreken namens de achterban. Als ouders een onderwerp te bespreken hebben, kunnen ze terecht bij een lid van de MR.

Ad 2 | Ouderraad

De MR vergadert een aantal keren per jaar. De directeur woont de vergaderingen, indien noodzakelijk, bij en geeft informatie en waar nodig advies. De vergaderingen zijn openbaar. De agenda voor de MR wordt vooraf op de website gepubliceerd. Op diverse terreinen kan de MR de school gevraagd en ongevraagd adviseren (adviesrecht). Daarnaast heeft raad ook instemmingsrecht.

De leden worden gekozen voor een periode van drie jaar en kunnen zich daarna nog eenmaal herkiesbaar stellen. Het reglement van de MR ligt ter inzage op school.

De Ouderraad (OR) bestaat uit ouders, de waarnemend directeur en een teamlid. Leden van de Ouderraad verzetten door het jaar heen veel werk, vaak achter de coulissen. Zij zitten in werkgroepen, organiseren festiviteiten en zorgen voor inkopen bij schoolfeesten en andere schoolactiviteiten. Ook de aankleding van de school bij dit soort evenementen en de organisatie van een algemene ouderavond nemen zij voor hun rekening.

De ouders worden gekozen op de jaarlijkse ouderavond. De vergaderingen van de OR zijn openbaar. Indien u belangstelling mocht hebben voor het lidmaatschap van de Ouderraad, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de verkiezing op de jaarlijks te beleggen algemene ouderavond. U kunt hiervoor contact opnemen met de secretaris van de Ouderraad.

Ad 3 | Klassenouders

Om de lijnen zo kort mogelijk te houden en omdat we dankbaar gebruik willen maken van aangeboden hulp, wordt er voor iedere groep een klassenouder aangesteld. Deze ouder regelt en organiseert allerlei activiteiten voor de desbetreffende groep.

7.2 Verwijzing, schorsing en verwijdering

De regels voor verwijzing, schorsing en verwijdering zijn vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

Voor onze school kunnen we kort de volgende opmerkingen maken:

- Verwijzing van een leerling vindt vnl. plaats naar een speciale school voor basisonderwijs. Dit gebeurt als blijkt dat de leerling op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied zich niet adequaat kan ontwikkelen op een gewone basisschool. Naast observaties van leerkrachten, ouders en deskundigen, vinden er testen plaats. Het dossier gaat naar de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL), die uiteindelijk bepaalt of de verwijzing terecht is.
- Schorsing: In samenspraak met de Stichting Baasis kan de directie overgaan tot het schorsen van een leerling voor een beperkte periode. In deze periode moet een gesprek plaatsvinden tussen directie en ouders, eventueel tezamen met de leerling, om duidelijke afspraken te maken om herhaling te voorkomen. We moeten dan denken aan ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de rust en veiligheid op school in ernstige mate verstoord raken.
- Verwijdering: De Stichting Baasis beslist over verwijdering van een leerling, en doet dit na directie, groepsleerkracht (en) en ouders te hebben gehoord. Ook hier moeten we denken aan (herhaald) wangedrag van de leerling, zodanig dat de rust en veiligheid op school hierdoor ernstig verstoord raken.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar het document:

Richtlijnen voor de toelating, weigering en verwijdering van leerlingen in het primair onderwijs. Dit document is op school aanwezig.

7.2.1 Klachtenregeling

Waar mensen werken, maken mensen fouten. Wij streven ernaar om, daar waar iets niet goed gegaan is, door middel van een gesprek tot een oplossing te komen. Hiervoor is een aantal richtlijnen opgesteld. Bij "gewone" problemen is de groepsleerkracht de eerst verantwoordelijke. Maak een afspraak met de desbetreffende leerkracht en leg het probleem voor. In de meeste gevallen kunt u samen met de groepsleerkracht tot een oplossing komen.

Het kan zijn dat de groepsleerkracht u voorstelt er een 'deskundige' bij te halen om tot een betere oplossing te komen. Het kan ook zijn dat de groepsleerkracht u voorstelt de directie en/of de interne begeleider bij het gesprek te betrekken. Indien u met de groepsleerkracht uw probleem heeft besproken, maar vindt dat uw probleem onvoldoende wordt onderkend kunt u contact opnemen met de directeur. Deze zal met u een afspraak maken om over uw probleem te spreken. Met u wordt ook afgesproken op welke wijze de groepsleerkracht bij het gesprek betrokken wordt.

Het kan zijn dat er zich zo'n ernstig probleem voordoet, dat het niet mogelijk is dit eerst met de groepsleerkracht te bespreken. Indien u van mening bent dat zoiets zich voordoet kunt u meteen een afspraak met de directeur maken. Het spreekt voor zich dat na dit gesprek contact met de betreffende leerkracht wordt opgenomen.

In alle gevallen wordt naar een voor alle partijen bevredigende oplossing gezocht. Mocht dit echter niet lukken, dan kunnen ouders (en leerkrachten) gebruik maken van de 'Klachtenregeling Primair Onderwijs' van de Stichting openbaar onderwijs 'Baasis'.

Onze school is aangesloten bij de 'Landelijke klachtencommissie voor openbaar onderwijs'. Op onze school is de directeur de contactpersoon die u kan helpen bij de klachtenprocedure. De directeur kan u doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon die bekijkt of er bemiddeld kan worden om tot een oplossing te komen. Indien dit niet mogelijk is kan de klacht bij de landelijke klachtencommissie ingediend worden. De vertrouwenspersoon is hierbij behulpzaam. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht. Klachten kunnen van algemene aard zijn, maar ook betrekking hebben op seksuele intimidatie, beoordeling van leerlingen, pesten, agressie, geweld, toepassing van strafmaatregelen of discriminerend gedrag. De klachtenregeling ligt ter inzage bij de directie.

Sinds 1 januari 2009 is er een landelijk orgaan voor geschil- en klachtenbehandeling ontstaan: de Stichting Onderwijsgeschillen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar: www.onderwijsgeschillen.nl
Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld is het meldpunt: vertrouwensinspecteurs: 0900-111 31 11 (lokaal tarief)

7.3 Financiële zaken

Hoewel openbaar onderwijs gratis is, hebben ouders toch ook op financieel gebied met de school te maken. Van de ouders vraagt de Ouderraad namelijk een vrijwillige ouderbijdrage; dit bedrag wordt jaarlijks tijdens de gemeenschappelijke ouderavond vastgesteld.

7.3.1 Ouderbijdragen

De ouderbijdrage wordt gebruikt om de kosten te dekken van de verzekering van de kinderen en van allerhande evenementen, zoals het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, het Paasontbijt, culturele activiteiten en het zomerfeest. Het grootste gedeelte van dit bedrag komt derhalve ten goede aan de kinderen. Tijdens de jaarlijkse ouderavond legt de penningmeester van de OR verantwoording af over de besteding van de gelden.

Ouders die moeite hebben om het bedrag te betalen, kunnen gebruikmaken van het Participatiefonds van de gemeente Haren. Dit fonds is bedoeld om isolement van minder draagkrachtigen te voorkomen en de kinderen zo veel mogelijk aan alle (buiten)schoolse activiteiten te laten deelnemen. Meer informatie hierover wordt verstrekt door de Gemeentewinkel, die dagelijks telefonisch bereikbaar is.

Voor de bekostiging van schoolreizen vragen wij ook een vrijwillige bijdrage van de ouders van de betreffende klas.

7.3.2 Verzekering

Het de Stichting openbaar onderwijs Baasis heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen.

De verzekering geldt voor:

- de schooltijden (van 1 uur vóór tot 1 uur na schooltijd)
- het overblijven op school
- sportactiviteiten
- schoolreisjes/excursies
- alle mogelijke andere door de school te organiseren activiteiten buiten het schoolgebouw, ook als deze (gedeeltelijk) buiten de normale schooltijden vallen

Het grote voordeel van deze wijze van verzekeren is dat de school niet meer voor iedere activiteit een afzonderlijke verzekering hoeft af te sluiten. Wilt u voor uw kind een 24-uurdekking of een verzekering die een hoger bedrag uitkeert bij beschadigde tanden en/of kiezen, dan kunt u een aanvullende verzekering afsluiten bij de maatschappij waar ook de collectieve verzekering is ondergebracht. Mocht u naar aanleiding hiervan nog vragen hebben, dan kunt u zich met de schoolleiding in verbinding stellen.

7.4 Aansprakelijkheid bij vervoer van kinderen

Onder schooltijd worden kinderen soms per auto vervoerd. Is de ouder/bestuurder schuldig aan een ongeluk en is er letsel toegebracht aan een van de inzittende kinderen, dan kan de bestuurder worden aangesproken.

De ouder/bestuurder is niet verzekerd via de WA-verzekering van de gemeente, aangezien dergelijke schades met motorvoertuigen zijn uitgesloten in de polis. De autoverzekering is in dit geval dus van toepassing. Ouders mogen alleen kinderen vervoeren als zij aan de wettelijk gestelde verplichtingen voldoen.

7.5 Sponsoring

Sponsoring wordt veelal in verband gebracht met sport. Sinds enige jaren is het binnen het universitaire- en hoger onderwijs echter gebruikelijk dat bedrijven, tegen naamsvermelding, gelden of goederen schenken aan onderwijsinstellingen. Bij het basisonderwijs lag dit lange tijd gevoelig, maar ook hier doet sponsoring hoe langer hoe meer zijn intrede. Er blijkt bij veel basisscholen een doorlopende behoefte aan extra zaken die niet zijn te financieren uit bestaande budgetten.

Nu er vrijheden zijn om op deze manier geld in te zamelen, is er op obs Brinkschool (BS) een commissie opgericht, bestaande uit ouders en leerkrachten. Deze commissie heeft een professioneel sponsorplan opgesteld, waarin de noodzakelijke prioriteiten op een rij zijn gezet. Dit plan is met het team en de MR besproken en door hen goedgekeurd. De commissie informeert zelf de ouders over haar activiteiten.

7.6 Overblijven

Een belangrijke voorziening voor ouders is de mogelijkheid om kinderen tussen de middag op school te laten overblijven. Op onze school kan dat op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Meer informatie hierover vindt u in de informatiegids van beide vestigingen.

7.7 Buiten Schoolse Opvang (BSO)

Met ingang van 1 augustus 2007 hebben alle schoolbesturen de verplichting om, wanneer ouders daarom vragen, een regeling te treffen met betrekking tot voor- en/of buitenschoolse opvang. In Haren is besloten die opvang uit te besteden aan daarvoor gespecialiseerde kinderopvangcentra, het zgn. makelaarsmodel. Hoewel o.b.s. Brinkschool een convenant heeft gesloten met de Stichting Kinderopvang Haren (SKH), bent u als ouder natuurlijk vrij om uw kind bij een andere aanbieder van buitenschoolse opvang aan te bieden.

Het pedagogisch beleid van de SKH omvat een algemene pedagogische visie geformuleerd aan de hand van een aantal uitgangspunten. Het beleid is niet gebaseerd op strakke regels en voorschriften. Het pedagogisch beleid biedt een kader voor het handelen van de pedagogische medewerkers. Met de school is overleg over het te voeren pedagogisch beleid.

De ontwikkeling van het kind wordt nauwgezet gevolgd. Ouders worden regelmatig bijgepraat over de ontplooiing van het kind. Dit gebeurt telkens tijdens het halen. Maar daarnaast is ook breder overleg tijdens een ouderavond of een persoonlijk gesprek. Dit draagt bij aan een zo goed mogelijke begeleiding. Opvallende zaken of afwijkende gedragingen worden dan ook altijd direct aan de ouders gemeld.

De buitenschoolse opvang is voor kinderen van 4 -12 jaar die de basisschool bezoeken. Sinds mei 2011 vindt de buitenschoolse opvang ook in de Brinkschool plaats. De locatie heet: BSO Simsalabrink. Overweegt u om gebruik te maken van voor- en/of buitenschoolse opvang, dan kunt u contact opnemen met de SKH voor verdere informatie en aanmelding. De gegevens:

Stichting Kinderopvang Haren

Waterhuizerweg 7

9753 HP Haren

Tel.: (050) 535 03 23

e-mail: administratie@kinderopvangharen.nl

website : www.kinderopvangharen.nl

7.8 Wanneer uw kind ziek is

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. U moet dit zo spoedig mogelijk melden. Wij stellen het op prijs als u dit voor 8.30 uur dezelfde dag doorgeeft.

Een correcte melding is ook in uw belang! Vanaf negen uur belt de school ouders, wanneer de reden van afwezigheid van het kind op school niet bekend is.

U wordt verzocht afspraken voor tandarts, orthodontist en huisarts e.a. voor of na schooltijd te maken. Zijn er echt geen andere mogelijkheden, dan kunt u een afspraak maken aan het eind van de ochtend of de middagles. Indien mogelijk worden de kinderen nadien weer op school verwacht.

7.8.1 Medisch handelen

Leerkrachten worden op school regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Het team begeeft zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd is. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Het team moet zich realiseren dat zij voor deze handelingen wettelijk aansprakelijk gesteld kunnen worden als zij zonder toestemming van de ouders of het advies van een arts handelen. Daarom heeft de school een protocol 'medisch handelen' ontwikkeld. Dit protocol ligt op school ter inzage.

7.9 Video-opnames

Het kan voorkomen dat er in de groep van uw kind video-opnames worden gemaakt.

Deze opnames worden gebruikt in het kader van een scholingstraject van het team of de leerkracht. Er worden slechts korte fragmenten van de opname gebruikt. Belangrijke uitgangspunten zijn: de sfeer in de klas, hulp aan individuele leerlingen, de manier waarop de groep werkt, de wijze waarop de leerkracht lesgeeft.

Deze beelden stellen de leerkracht en de begeleider in staat de onderwijsleersituatie te bekijken en waar nodig te verbeteren.

Het is niet de bedoeling deze beelden openbaar te maken en na gebruik worden de beelden gewist. Mocht u bezwaar maken tegen het gebruik van video-opnames voor scholingsdoeleinden, dan kunt u dat kenbaar maken bij de directie van de school.

In alle andere gevallen wordt uw toestemming gevraagd voor het maken van opnames.



8.1 Schooltijden

		Groep: 1 t/m 4	Groep: 5 t/m 8
Maandag	08.30 - 12.00	x	x
	13.15 - 15.15	x	x
Dinsdag	08.30 - 12.00	x	x
	13.15 - 15.15	x	x
Woensdag	08.30 - 11.30	x	-
	08.30 - 12.30	-	x
Donderdag	08.30 - 12.00	x	x
	13.15 - 15.15	x	x
Vrijdag	08.30 - 12.00	x	x
	13.15 - 15.15	-	x

8.2 Vakantieregeling en studiedagen

De vakantieperiodes zijn ieder jaar weer anders. In de informatiegids staat wanneer de kinderen vrij zijn. De studiedagen van de scholen staan ook vermeld in de informatiegids, ook dan zijn de kinderen vrij.

8.3 Verzuim- en verlofregeling

In de gemeente Haren is een leerplichtambtenaar die erop toeziet dat de kinderen die in de gemeente Haren wonen een school bezoeken. De leerplichtambtenaar kan een rol spelen bij problemen die leiden tot schoolverzuim. De wettelijke regelgeving met betrekking tot leerplicht en verlof wordt strikt gehanteerd.

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op die, waarin hij vijf jaar is geworden. Indien de verlofregels worden overtreden of indien de ouders weigeren hun medewerking te verlenen voor het oplossen van problemen van schoolverzuim van hun kind, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal laten opmaken. Het schoolverzuim is dan een zaak van de Officier van Justitie. Informatie hierover is te verkrijgen bij de leerplichtambtenaar (zie voor naam en telefoonnummer de bijlage achter in deze gids).

Kleuters kunnen in bijzondere omstandigheden per week vijf uur thuisblijven. Dit dient dan wel aan de directeur te worden medegedeeld en met de leerkracht en Intern Begeleider te worden overlegd.

Als uw kind ziek is of om welke reden dan ook niet op school kan komen, willen wij graag mondeling of schriftelijk daarvan in kennis worden gesteld. Wij gaan er namelijk van uit dat ieder kind bij aanvang van de lessen aanwezig is. Is een leerling ruim een half uur zonder afzegging nog niet aanwezig, wordt er contact met thuis opgenomen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling tijdens een vakantie ziek wordt en daardoor pas later op school kan terugkomen. U moet dit dan zo spoedig mogelijk melden aan de schoolleiding en na terugkeer een doktersverklaring uit het bezochte land overleggen waaruit het tijdstip en de aard van de ziekte blijkt.

Verlof buiten de vastgestelde vakantiedagen dat wordt opgenomen zonder dat er toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar, die proces-verbaal opmaakt. De informatiefolder: "leerplicht en verlof" is op school te verkrijgen.

8.4 Leerplicht-ambtenaren

De leerplichtambtenaren van de gemeente Tynaarlo zijn Jeanet van Rein en Gees Klein. Ze zijn te bereiken op telefoonnummer 0592-266 867/855, e-mail: leerplicht@tynaarlo.nl (gemeentehuis Vries).

De leerplichtambtenaar van de gemeente Haren is Katharina Beimers. Ze is te bereiken op telefoonnummer 050-533 99 52, e-mail: k.beimers@haren.nl (gemeentehuis Haren).



O V E R I G E I N F O R M A T I E

Namen en adressen

<i>Naam</i>	Openbare Basisschool Brinkschool Nevenvestiging De Linde	
<i>Adres</i>	Brinkschool Oude Brinkweg 95 9751 RL Haren	De Linde (nevenvestiging) Hertenlaan 21, 9751 GA Haren.
<i>Telefoon</i>	050-534 75 24	050-534 56 44
<i>E-mail</i>	haren@debrinkschool.nl	info@obsdelindeharen.nl
<i>Internet</i>	www.debrinkschool.nl	www.obsdelindeharen.nl
<i>Directie</i>	Gert Oelen (directeur) Marcel de Ruiter (waarnemend directeur)	

Schoolbestuur Stichting Openbaar Onderwijs Baasis
Algemeen directeur dhr. G. J. Slager

Postadres Postbus 75
9470 AB Zuidlaren

Bezoekadres Stationsweg 3
9471 GJ Zuidlaren

Telefoon 050-4096920
E-mail info@stichtingbaasis.nl
Internet www.stichtingbaasis.nl

Bestuur Stichting openbaar onderwijs Baasis

Postadres Postbus 75
9470 AB Zuidlaren

Telefoon 050-409 69 20
E-mail info@stichtingbaasis.nl
Internet www.stichtingbaasis.nl

Voorzitter dhr. P. Boogers

<i>Inspectie</i>	De school staat onder toezicht van het Rijksinspectiekantoor te Groningen.
<i>Publieksinformatie</i> <i>Vertrouwensinspecteur</i> <i>Internet</i>	Postbus 51 (tel 0800-8051 gratis) Telefoon: 0900-111 31 11 www.onderwijsinspectie.nl
<i>Participatiefonds</i> <i>telefoon</i>	Gemeentewinkel Haren 050-533 99 11
<i>Cedin</i>	Onderwijsbegeleidingsdienst, telefoon: 050-312 96 41
<i>GGD</i>	Mw. H. Ardesch (soc. verpleegkundige), telefoon: 050-367 40 00
<i>Vertrouwensarts GGD</i>	Telefoon: 050-367 40 00
<i>Informatiecentrum GGD</i>	050-367 41 77
<i>Logopediste</i>	Mw. J. Ezinga, telefoon: 050-534 66 82
<i>Vertrouwenspersoon</i> <i>jeugdgezondheidszorg</i>	Telefoon: 050-367 40 00
<i>LKC</i>	Landelijke Klachten Commissie, telefoon: 0348-40 52 45

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010. Telefoon: 0800-5010. (tussen 10.00 en 15.00 uur). Digitaal via de website www.50tien.nl

Verklarende lijst met
afkortingen:

GDO	Godsdienstonderwijs
GGD	Geestelijke Gezondheids Dienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad
HVO	Humanistisch Vormingsonderwijs
KLATO	Klassenadministratie en toetsregistratie
MR	Medezeggenschapsraad
OBS	Openbare Basis School
OR	Ouderraad
SKH	Stichting Kinderopvang Haren
WMK	Werken Met Kwaliteitskaarten
WMO	Wet Medezeggenschap Onderwijs
LKC	Landelijke Klachten Commissie

Deze gids is mede tot stand gekomen dankzij de samenwerking van Drukkerij G. van Ark en studio Rob Pentinga in Haren.



OBS BRINKSCHOOL

Oude Brinkweg 95

9751 RL Haren

050-5347524

haren@debrinkschool.nl

www.debrinkschool.nl

DE LINDE

Hertenlaan 21

9751 GA Haren

050-5345644

info@obsdelindeharen.nl

www.obsdelindeharen.nl

